

Décrets, arrêtés, circulaires

TEXTES GÉNÉRAUX

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Arrêté du 5 septembre 2019 portant sur l'organisation relative au temps de travail dans les services de la police nationale

NOR : INTC1921011A

Le ministre de l'intérieur,

Vu la directive 2003/88/CE du Parlement européen et du Conseil du 4 novembre 2003 concernant certains aspects de l'aménagement du temps de travail ;

Vu le code de la sécurité intérieure ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires, ensemble la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n° 95-654 du 9 mai 1995 modifié fixant les dispositions communes applicables aux fonctionnaires actifs des services de la police nationale ;

Vu le décret n° 2000-194 du 3 mars 2000 modifié fixant les conditions d'attribution d'une indemnité pour services supplémentaires aux fonctionnaires actifs de la police nationale ;

Vu le décret n° 2000-815 du 25 août 2000 modifié relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n° 2002-819 du 3 mai 2002 modifié relatif aux modalités de rémunération ou de compensation des astreintes des personnels de la police nationale ;

Vu le décret n° 2002-1279 du 23 octobre 2002 modifié portant dérogations aux garanties minimales de durée du travail et de repos applicables aux personnels de la police nationale ;

Vu l'arrêté du 7 mai 1974 portant règlement intérieur d'emploi des gradés et gardiens de la paix de la police nationale ;

Vu l'arrêté du 3 mai 2002 modifié pris pour l'application dans la police nationale des articles 1^{er}, 4, 5 et 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat ;

Vu l'arrêté du 3 mai 2002 pris pour l'application de l'article 5 du décret n° 2002-819 du 3 mai 2002 relatif aux modalités de rémunération ou de compensation des astreintes des personnels de la police nationale ;

Vu l'arrêté du 18 octobre 2002 relatif aux cycles de travail applicables dans la police nationale ;

Vu l'arrêté du 6 juin 2006 modifié portant règlement général d'emploi de la police nationale ;

Vu l'avis du comité technique ministériel unique du ministère de l'intérieur et du ministère des outre-mer en date du 2 juillet 2019,

Arrête :

Art. 1^{er}. – Les dispositions du présent arrêté s'appliquent à l'ensemble des personnels exerçant leurs fonctions dans toutes les directions et services relevant :

- de la direction générale de la police nationale (DGPN),
- de la direction générale de la sécurité intérieure (DGSI),
- des directions et services de la police nationale placés sous l'autorité du préfet de police,

quel que soit leur corps d'appartenance à l'exclusion des personnels actifs, des personnels administratifs, techniques et ouvriers d'Etat spécialité « cuisinier » relevant de la direction centrale des compagnies républicaines de sécurité (DCCRS) qui ne sont concernés que par les dispositions des titres I^{er} et IV.

Art. 2. – Dans le respect des normes fixées dans le présent arrêté, les modalités d'organisation des régimes hebdomadaires et cycliques retenues par chaque service, quel que soit son échelon territorial, font l'objet, après accord préalable de la direction d'emploi, d'une consultation du comité technique compétent.

TITRE I^{er}

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Art. 3. – Les dispositions du présent titre visent l'ensemble des personnels de la police nationale en application du décret du 23 octobre 2002 susvisé.

CHAPITRE 1^{er}

PRINCIPES GÉNÉRAUX DU TEMPS DE TRAVAIL

Section 1

Définition du temps de travail

Art. 4. – Conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat et la magistrature, la durée de travail effectif s'entend comme le temps pendant lequel les agents sont à disposition de leur employeur et doivent se conformer à ses directives sans pouvoir vaquer librement à des occupations personnelles.

Art. 5. – Le temps de travail effectué est comptabilisé pour chaque agent et fait l'objet d'un suivi régulier par ce dernier et le supérieur hiérarchique. A cet effet, un accès direct à un outil de gestion ou à un état récapitulatif est mis à disposition. Ce suivi fait l'objet d'un entretien entre le responsable hiérarchique désigné à cet effet et l'agent, au moins une fois par an.

Section 2

Les différents types de régimes de travail

Art. 6. – Les personnels visés à l'article 1^{er} exercent leurs activités selon l'un des régimes de travail précisés dans le présent arrêté, pris en conformité du décret du 23 octobre 2002 susvisé. Ainsi, ils relèvent, soit du régime hebdomadaire, calqué sur la semaine civile, soit du régime cyclique, dont le déroulement s'opère de manière continue, par équipes successives de jour et de nuit, dimanches et jours fériés, ou du régime mixte hebdomadaire/cyclique utilisé au sein de la DCCRS.

Section 3

La durée annuelle du temps de travail

Art. 7. – La durée annuelle du temps de travail en vigueur dans la fonction publique de l'Etat, fixée à 1 607 heures, s'applique à tous les personnels de la police nationale travaillant en régime hebdomadaire ou en régime cyclique, sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d'être effectuées. Cette durée s'apprécie après déduction des repos hebdomadaires ou de cycle, des congés annuels, des jours fériés, le cas échéant des jours d'aménagement et de réduction du temps de travail (ARTT).

La durée annuelle de travail peut être réduite après déduction de certains droits notamment, les repos de pénibilité spécifiques et les compensations majorées.

Section 4

L'aménagement et la réduction du temps de travail

Art. 8. – Les personnels, dès qu'ils dépassent 1 607 heures de travail annuel, et quel que soit leur régime de travail, peuvent bénéficier d'un crédit annuel de repos compensateurs d'aménagement et de réduction du temps de travail, dits jours ARTT. Certains jours ARTT peuvent être indemnisés selon la réglementation en vigueur.

Section 5

Les dispositions particulières de la durée annuelle de travail

Art. 9. – La durée annuelle de travail est réduite de certains jours liés aux particularismes historiques et régionaux : le 26 décembre et le Vendredi saint pour les départements de la Moselle, du Bas-Rhin et du Haut-Rhin, le jour de commémoration de l'abolition de l'esclavage dans les départements de la Guadeloupe (le 27 mai), de la Guyane (le 10 juin), de la Martinique (le 22 mai), de La Réunion (le 20 décembre) et de Mayotte (le 27 avril).

Section 6

Le travail de nuit

Art. 10. – La période nocturne couvre l'intervalle compris entre 21 heures et 6 heures.

Est considéré comme travailleur de nuit, tout agent positionné sur un régime hebdomadaire ou cyclique, adopté après avis du comité technique, qui accomplit, hors services supplémentaires :

- soit, selon son régime de travail habituel, au minimum 3 heures dans la période nocturne, à raison de deux fois par semaine au moins ;
- soit, selon son régime de travail habituel, un nombre minimal d'heures de travail de nuit de 270 heures sur une année civile.

$$\frac{\text{Nombre d'heures travaillées dans le trimestre sur la période nocturne (21h-6h)}}{\text{nb de jours du trimestre} \times (6 / 7)}$$

Le temps de travail des personnels définis comme travailleurs de nuit selon les conditions visées ci-dessus ne doit pas dépasser 8 heures en moyenne par 24 heures, calculé sur une période de trois mois civils :

Le 6/7 correspond à un jour de repos déduit tous les 7 jours en référence à la période minimale de repos hebdomadaire.

Cette moyenne de travail de nuit fait l'objet d'un suivi mensuel glissant par le chef de service qui, s'il constate une moyenne supérieure du travail de nuit de 8 heures au cours du trimestre civil, impose à l'agent de prendre des congés (hors congés annuels) avant la fin du trimestre considéré, selon un planning prévisionnel concerté.

Section 7

La durée moyenne de travail hebdomadaire maximale

Art. 11. – La durée moyenne de travail pour chaque période de sept jours ne doit pas excéder quarante-huit heures, services supplémentaires compris, calculée sur le semestre révolu.

La moyenne hebdomadaire de travail, services supplémentaires compris, est calculée en excluant les congés annuels et les congés maladie de toute nature.

La règle de calcul suivante permet d'établir cette moyenne hebdomadaire, pour un agent travaillant à temps complet ou à temps partiel, quel que soit son régime de travail :

$$\frac{\text{Nombre d'heures travaillées durant le semestre}}{(\text{nb de jours du semestre}) - (\text{nb de CA} + \text{nb de congés maladie})} \times 7$$

Cette moyenne de travail hebdomadaire fait l'objet d'un suivi mensuel par le chef de service qui, s'il constate une moyenne supérieure du travail de 48 heures au cours des six derniers mois, impose à l'agent de prendre des congés (hors congés annuels) avant la fin du semestre considéré, selon un planning prévisionnel concerté.

CHAPITRE 2

PRINCIPES GÉNÉRAUX DES REPOS OBLIGATOIRES

Section 1

Définition du repos journalier et hebdomadaire

Art. 12. – Tout agent bénéficie, au cours de chaque période de 24 heures, d'une période de repos journalier de 11 heures consécutives qui succède directement à une période de travail.

Art. 13. – Les agents bénéficient, par principe, au cours de chaque période de sept jours, d'un repos hebdomadaire constitué d'un repos légal (RL) et d'un repos compensateur (RC).

Dans ce cadre, il est garanti un repos de 35 heures minimum (24 heures + 11 heures de repos journalier) au cours de chaque période.

Section 2

Détermination du départ des périodes de référence de ces repos

Art. 14. – Le début de la période des 24 heures à prendre en compte pour le calcul du repos journalier, en régime cyclique ou hebdomadaire, est fixé à la prise de service effective de la vacation ou journée de travail.

Art. 15. – Le début de la période de référence de 7 jours à prendre en compte pour le calcul du repos hebdomadaire est fixé comme suit :

- pour le régime hebdomadaire, à la prise de service du premier jour de travail de la semaine civile selon le régime défini ;
- pour le régime cyclique, à la prise de service de la première vacation travaillée du début de cycle définie par le guide méthodologique annexé au présent arrêté.

Section 3

Le temps de pause en régime cyclique et en régime hebdomadaire continu de l'article 20 du présent arrêté et le temps d'interruption de service en régime hebdomadaire

Art. 16. – En régime cyclique, et en régime hebdomadaire continu (article 20), aucun temps de travail quotidien ne peut atteindre 6 heures sans que les agents bénéficient d'un temps de pause d'une durée minimale de

20 minutes. Cette pause est prise, par principe, au milieu de la vacation ou de la journée de travail. Ce temps de pause est défini comme du temps de travail puisque l'agent reste à disposition de son supérieur hiérarchique.

Art. 17. – L'interruption de service en régime hebdomadaire est de 45 minutes à 2 heures pendant lesquelles les agents ne sont plus à disposition de leur hiérarchie. De ce fait, l'interruption de service est considérée comme du temps de repos. Elle est située entre 11 h 30 et 14 h 30.

Dans le cadre de services supplémentaires, tout agent bénéficie de 20 minutes de pause, considérées comme du temps de travail effectif, dès lors qu'il a effectué une période de travail de 6 heures consécutives.

TITRE II

ORGANISATION DES RÉGIMES DE TRAVAIL ET DES DROITS À CONGÉS

CHAPITRE 1^{er}

RÉGIMES HEBDOMADAIRES

Art. 18. – Le régime hebdomadaire de jour ou de nuit s'applique à l'ensemble des personnels tous corps et catégories confondus visés à l'article 1^{er} du présent arrêté, exerçant leurs fonctions dans les directions et services relevant de la direction générale de la police nationale (DGPN), de la préfecture de police (PP) et de la direction générale de la sécurité intérieure (DGSI).

Le régime hebdomadaire, calqué sur la semaine civile, comporte 5 journées de travail suivies de deux jours de repos consécutifs.

Le repos légal (RL) est fixé, par principe, le dimanche de 00 h 00 à 24 h 00. Il est précédé ou suivi d'un repos compensateur (RC), le samedi ou le lundi de 00 h 00 à 24 h 00, en fonction des nécessités de service.

Il peut être également institué, en régime hebdomadaire, un système de travail basé sur une grande semaine – 6 jours de travail et 2 jours de repos – suivie d'une petite semaine – 4 jours de travail et 2 jours de repos –.

Le repos légal (RL) est fixé, par principe, le dimanche.

Le régime hebdomadaire peut être décliné en horaires variables.

Pour les régimes hebdomadaires de jour, la journée calendaire de travail se définit sur une plage de 00 h 00 à 24 h 00.

Pour les régimes hebdomadaires nocturnes, la journée calendaire de travail, comme les RC, RL et JF, se définit sur une plage de 24 heures qui débute aux heures habituelles de prise de service.

Section 1

Les différents régimes hebdomadaires

Sous-section 1

Le régime hebdomadaire avec interruption de service

Art. 19. – En régime hebdomadaire, la journée de travail est divisée en deux parties égales entre le matin et l'après-midi, cependant chacune d'entre elles peut être rallongée ou réduite d'une heure. Elle comprend une seule interruption de service de 45 minutes à 2 heures sur la coupure méridienne entre 11 h 30 et 14 h 30.

Sous-section 2

Le régime hebdomadaire sans interruption de service

Art. 20. – En régime hebdomadaire, la journée de travail est continue, dès lors qu'elle s'effectue en matinée, en après-midi, de soirée, de nuit ou lorsque la journée n'est pas divisée en deux parties quasi égales entre le matin et l'après-midi à plus ou moins une heure d'écart maximum.

Toute journée de travail commençant avant 7 h 00 ou se terminant après 19 h 00 relève des dispositions du présent article.

Dès lors que le temps de travail quotidien atteint 6 heures ininterrompues de travail, l'agent bénéficie obligatoirement, sauf nécessités imprévisibles et impérieuses de service, d'un temps de pause de 20 minutes pris, par principe, au milieu de la journée de travail.

Section 2

Les volumes horaires des régimes hebdomadaires et les droits à l'aménagement et la réduction du temps de travail (ARTT)

Art. 21. – Les volumes horaires des régimes hebdomadaires à temps plein sont fixés soit à 40 h 30, soit à 39 h 25, soit à 39 h 00, soit à 38 h 00.

Le régime de travail à 38 h 00 n'est autorisé que pour les directions et services centraux de soutien, lorsque ces services ne sont pas habituellement soumis à des services supplémentaires.

La durée annuelle du travail est fixée à 1 607 heures sans préjudice des services supplémentaires susceptibles d'être effectués.

A ce titre, les agents, quel que soit le régime de travail dont ils relèvent, bénéficient de jours ARTT.

Les agents admis à faire valoir leurs droits à la retraite ou ceux ayant pris leurs fonctions en cours d'année ont droit à un crédit annuel de jours ARTT proportionnel au temps de présence durant l'année, calculé par période de quinze jours.

Les droits ARTT attribués aux agents qui exercent leurs fonctions à temps partiel sont proratisés à hauteur de leur quotité de travail.

Pour les régimes hebdomadaires pour lesquels le RC intervient tous les lundis, deux jours ARTT supplémentaires sont attribués aux agents concernés afin de compenser les jours fériés dont ils ne peuvent systématiquement bénéficier.

Pour les régimes hebdomadaires pour lesquels le RC intervient le lundi une semaine sur deux, un jour ARTT supplémentaire est attribué aux agents concernés.

Sous-section 1

Le régime hebdomadaire à 40 h 30 et les droits à l'aménagement et la réduction du temps de travail (ARTT)

Art. 22. – Dans les services ou unités de la police nationale ayant adopté un régime à 40 h 30, la durée moyenne journalière (DMJ) est de 8 h 06.

La journée de travail est fixée à 8 h 00, sauf un jour par semaine où elle est de 8 h 30.

Les personnels du corps de conception et de direction (CCD) et les personnels du corps de commandement (CC) relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé bénéficient de 19 jours ARTT dont 3 sont indemnisés.

Les personnels du corps de commandement (CC) bénéficient de 29 jours ARTT dont 8 sont indemnisés.

Les personnels administratifs, techniques, scientifiques (PATS) et les contractuels relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé bénéficient de 19 jours ARTT.

Les personnels administratifs, techniques, scientifiques (PATS), les adjoints de sécurité (ADS) et autres contractuels bénéficient de 29 jours ARTT.

Sous-section 2

Le régime hebdomadaire à 39 h 25 et les droits à l'aménagement et la réduction du temps de travail (ARTT)

Art. 23. – Dans les services ou unités de la police nationale ayant adopté un régime à 39 h 25, la durée moyenne journalière est de 7 h 53. La journée de travail est fixée à 8 h 00, sauf un jour par semaine où elle est de 7 h 25.

Les personnels du corps d'encadrement et d'application (CEA) sont les seuls à relever du régime hebdomadaire à 39 h 25, ils bénéficient de 24 jours ARTT dont 8 sont indemnisés.

Sous-section 3

Le régime hebdomadaire à 39 h 00 et les droits à l'aménagement et la réduction du temps de travail (ARTT)

Art. 24. – Dans les services ou unités de la police nationale ayant adopté un régime à 39 h 00, la durée moyenne journalière est de 7 h 48. La journée de travail est fixée à 8 h 00, sauf un jour par semaine où elle est de 7 h 00.

Les personnels du corps de commandement (CC) bénéficient de 22 jours ARTT dont 8 sont indemnisés.

Les personnels administratifs, techniques, scientifiques (PATS) et les contractuels relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, bénéficient de 19 jours ARTT.

Les PATS, les ADS et autres contractuels bénéficient de 22 jours ARTT.

Sous-section 4

Le régime hebdomadaire à 38 h 00 et les droits à l'aménagement et la réduction du temps de travail (ARTT)

Art. 25. – Pour les directions et services centraux de soutien ayant adopté un régime à 38 h 00, la durée moyenne journalière est de 7 h 36. La journée de travail est fixée à 7 h 45, sauf un jour par semaine où elle est de 7 h 00.

Les personnels du corps de commandement (CC) et du corps d'encadrement et d'application (CEA) bénéficient de 17 jours ARTT dont 8 sont indemnisés.

Les personnels administratifs, techniques, scientifiques (PATS) et les contractuels relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé bénéficient de 19 jours ARTT.

Les PATS, les ADS et autres contractuels bénéficient de 17 jours ARTT.

Section 3

La prise de service décalée

Art. 26. – Dans le cadre des régimes hebdomadaires, y compris à horaires variables, pour répondre à des contraintes spécifiques événementielles et selon les nécessités de service, des horaires décalés peuvent être ponctuellement mis en œuvre dans le respect des garanties minimales de repos rappelées par les articles 12 et 13.

Cet aménagement suppose plusieurs conditions :

- il s'agit d'une modalité exceptionnelle de fonctionnement des services ;
- le début du décalage s'effectue au cours de la même journée de travail ;
- les agents sont avisés au plus tard avant la fin de la dernière journée de travail habituelle ;
- le décalage concerne l'ensemble de la plage horaire de la journée ;
- l'agent est libéré à la fin de sa durée de travail habituelle, sauf nécessités de service qui génèrent alors des dépassements horaires ;
- l'interruption de service ne peut être augmentée mais elle peut être diminuée jusqu'à 45 minutes (temps de repos effectif) ou remplacée par une pause de 20 minutes, à l'issue de 6 heures de travail (temps de travail effectif).

La journée de travail décalée n'octroie aucune compensation sur la durée habituelle de service, sauf la partie des heures effectuées sur un repos compensateur (RC), un repos légal (RL) ou un jour férié (JF). Ces heures sont compensées d'un coefficient de 0,25 hors services supplémentaires sur RC et d'un coefficient de 0,60 hors services supplémentaires sur RL ou jour férié et créditées dans le compteur des repos de pénibilité spécifique (RPS).

Les chefs de service disposent de tableaux de bord pour assurer un suivi de ces services, par agent et par unité.

Les agents du corps de conception et de direction (CCD), les agents du corps de commandement (CC), les personnels administratifs, techniques, scientifiques (PATS) et les contractuels relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé sont exclus de l'attribution de RPS.

Section 4

Les horaires variables

Art. 27. – Le régime hebdomadaire à horaires variables est un aménagement du régime hebdomadaire classique soumis à la consultation du comité technique compétent.

Une circulaire en définit les modalités conformément au décret du 25 août 2000 susvisé, sauf pour les personnels du corps de commandement qui relèvent d'une instruction particulière.

Les personnels en régime de travail à horaires variables bénéficient, en année pleine, d'un crédit annuel de jours d'aménagement et de réduction du temps de travail (ARTT) et des droits à congés annuels identiques à ceux du temps de référence d'un régime hebdomadaire classique.

Les services supplémentaires, permanences, astreintes, rappels, reports de repos, décalages sont compatibles avec un régime hebdomadaire avec horaires variables et sont compensés conformément à un régime hebdomadaire avec interruption de service prévu aux articles 17 et 19 du présent arrêté.

Les prises de service avant la plage variable du matin et les dépassements après celle de l'après-midi ou sur la période nocturne sont compensées, sous réserve de validation hiérarchique, conformément à un régime hebdomadaire avec interruption de service.

Les personnels du corps de commandement en régime hebdomadaire qui ne relèvent pas de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, sont soumis à un régime de travail à variabilité selon des modalités spécifiques, fixées dans une instruction particulière.

Les personnels du corps de commandement qui ne relèvent pas de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé et qui n'exercent pas en régime de travail à variabilité sont soumis à un régime particulier dont les modalités sont fixées dans l'instruction citée à l'alinéa précédent, y compris ceux affectés à la DCCRS et par exception aux dispositions du cinquième alinéa de l'article 1^{er} du présent arrêté.

CHAPITRE 2

RÉGIMES CYCLIQUES

Art. 28. – Le travail en régime cyclique se caractérise par un déroulement et une organisation distincts du régime hebdomadaire, justifié par la nécessité de maintenir la continuité du service public.

Le régime cyclique est un régime de travail mis en place par équipes successives, de jour et/ou de nuit, dimanche et jours fériés compris.

Les régimes cycliques s'appliquent aux fonctionnaires des corps actifs de la police nationale et aux adjoints de sécurité (ADS), personnels visés à l'article 1^{er} du présent arrêté.

Les personnels administratifs, techniques, scientifiques (PATS) et autres contractuels peuvent travailler en régime cyclique, de jour comme de nuit, dans des unités chargées de missions spécifiques, notamment au sein des centres de commandement et d'état-major ou des services de diffusion. Le volontariat est sollicité pour le travail de nuit.

Pour les régimes cycliques de jour, la journée calendaire de travail se définit sur une plage de 00 h 00 à 24 h 00.

Pour les régimes cycliques nocturnes, la journée calendaire de travail, comme les RC, RL et JF, se définit sur une plage de 24 heures débutant aux heures habituelles de prise de service.

Section 1

Rythmes de travail

Art. 29. – Pour les cycles de jour, les personnels de la police nationale bénéficient, à l'issue d'une période de travail, d'un repos de cycle de deux jours consécutifs à l'exception du cycle 4/2 compressé dont le déroulé est défini dans le guide méthodologique.

Le premier jour est considéré comme un repos compensateur (RC) de 00 h 00 à 24 h 00 ; il est suivi d'un repos légal (RL) de 00 h 00 à 24 h 00.

Pour les cycles de jour avec des vacances de forte amplitude, permettant trois jours d'absence consécutifs, les fonctionnaires bénéficient de deux repos compensateurs de 00 h 00 à 24 h 00 suivis d'un repos légal de 00 h 00 à 24 h 00.

Art. 30. – Pour les cycles de nuit, les personnels de la police nationale bénéficient, à l'issue d'une période de travail, d'un repos dénommé descente de nuit (DN). Il se calcule de la fin de service à la reprise de service théorique.

A l'issue de la dernière descente de nuit du cycle, ils bénéficient d'un repos compensateur (RC) de 24 h 00 puis d'un repos légal (RL) de 24 h 00 débutant aux heures théoriques de prise de service.

Section 2

Les cycles de travail en vigueur et leurs modalités d'application

Art. 31. – Le choix d'un cycle de travail se porte sur celui qui permet d'assurer la meilleure disponibilité opérationnelle, tout en limitant les ruptures de rythmes de travail et de repos, préjudiciables à la santé des agents.

Ces cycles de travail sont mis en place pour couvrir la totalité d'une période de 24 heures ou, associés entre eux, pour maintenir la continuité du service.

Seuls les cycles définis dans le présent arrêté sont retenus par les services, après avis du comité technique compétent.

Sous-section 1

Le cycle de travail en 4/2

Art. 32. – Dans les services ou unités de la police nationale ayant adopté un régime cyclique de type 4/2, « classique », « panaché » ou « compressé » d'une durée moyenne journalière de 8 h 10, la moyenne de travail effectué sur la semaine est de 38 h 07.

Les personnels du corps de conception et de direction (CCD) et les personnels du corps de commandement (CC) relevant de l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 susvisé, bénéficient de 158 h 39 ARTT dont 25 h 03 indemnisées.

Les personnels du corps de commandement (CC) et du corps d'encadrement et d'application (CEA) bénéficient de 108 h 33 ARTT dont 66 h 48 sont indemnisées.

Les personnels administratifs, techniques, scientifiques (PATS) et les contractuels relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, bénéficient de 158 h 39 ARTT.

Les PATS, les ADS et autres contractuels bénéficient de 108 h 33 ARTT.

L'horaire de la prise de service des vacances de matinée, pour tous les cycles 4/2, est compris entre 5 h 20 et 6 h 30, sauf nécessité de service justifiant une autre organisation.

Sous-section 2

Le cycle de travail en 2/2 – 3/3 – 2/2/3/2/2/3 en vacation de 11h08

Art. 33. – Dans les services ou unités de la police nationale ayant adopté un régime cyclique de type 2/2, 3/3, 2/2/3/2/2/3 d'une durée moyenne journalière de 11 h 08, la moyenne de travail effectué sur la semaine est de 38 h 58.

Les personnels du corps de conception et de direction (CCD) et les personnels du corps de commandement (CC) relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 bénéficient de 215 h 40 ARTT dont 25 h 03 sont indemnisées.

Les personnels du corps de commandement (CC) et du corps d'encadrement et d'application (CEA) bénéficient de 120 h 15 ARTT dont 66 h 48 sont indemnisées.

Les personnels administratifs, techniques, scientifiques (PATS) et les contractuels relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, bénéficient de 215 h 40 ARTT.

Les PATS, les ADS et autres contractuels bénéficient de 120 h 15 ARTT.

Ce cycle de travail justifie deux temps de pause de 20 minutes, divisant la journée en trois parties travaillées équilibrées.

Ce cycle est appliqué sur autorisation des directions d'emploi et après consultation des comités techniques compétents.

Sous-section 3

Le cycle de travail en 2/2 – 3/3 – 2/2/3/2/2/3 en vacation de 12h08

Art. 34. – Dans les services ou unités de la police nationale ayant adopté un régime cyclique de type 2/2, 3/3, 2/2/3/2/2/3 d'une durée moyenne journalière de 12 h 08, la moyenne de travail effectué sur la semaine est de 42 h 28.

Les personnels du corps de conception et de direction (CCD) et les personnels du corps de commandement (CC) relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, bénéficient de 235 h 40 ARTT dont 36 h 24 sont indemnisées.

Les personnels du corps de commandement (CC) et du corps d'encadrement et d'application (CEA), bénéficient de 285 h 13 ARTT dont 97 h 04 sont indemnisées.

Les personnels administratifs, techniques, scientifiques (PATS) et les contractuels relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 bénéficient de 235 h 40 ARTT.

Les PATS, les ADS et autres contractuels bénéficient de 285 h 13 ARTT.

Ce cycle de travail justifie deux temps de pause de 20 minutes, divisant la journée en trois parties travaillées équilibrées.

Ce cycle est appliqué sur autorisation des directions d'emploi et après consultation des comités techniques compétents.

Sous-section 4

Le cycle de travail en vacation forte

Art. 35. – Dans les services ou unités de la police nationale ayant adopté un régime cyclique de type vacation forte d'une durée moyenne journalière de 9 h 31, la moyenne de travail effectué sur la semaine est de 38 h 04.

Les personnels du corps de conception et de direction (CCD) et les personnels du corps de commandement (CC) relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, bénéficient de 183 h 20 ARTT dont 28 h 33 sont indemnisées.

Les personnels du corps de commandement (CC) et du corps d'encadrement et d'application (CEA), bénéficient de 95 h 10 ARTT dont 76 h 08 sont indemnisées.

Les personnels administratifs, techniques, scientifiques (PATS) et les contractuels relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, bénéficient de 183 h 20.

Les PATS, les ADS et autres contractuels bénéficient de 96 h 53 ARTT.

Sous-section 5

Les cycles spécifiques pour les unités cynotechniques légères (UCL)

Art. 36. – Un cycle particulier de travail 4/2 nuit UCL peut être utilisé par les effectifs affectés dans les unités cynotechniques légères. Il se caractérise par trois vacations de nuit de 9 h 30 et une vacation de jour de 4 h 10. Les dispositions de l'article 32 sont applicables à ce cycle.

Le cycle de travail « vacation forte » de nuit UCL (mardi ou jeudi) peut être utilisé par les effectifs affectés dans les unités cynotechniques légères. Il se caractérise par des vacations de nuit de 9 h 31 et une vacation de jour de 9 h 31 sur une vacation forte. Les dispositions de l'article 35 sont applicables à ce cycle.

Section 3

La prise de service décalée

Art. 37. – Pour les régimes cycliques qui répondent à des contraintes spécifiques événementielles et selon les nécessités de service, des horaires décalés peuvent être ponctuellement mis en œuvre dans le respect des garanties minimales de repos rappelées par les articles 12 et 13.

Cet aménagement suppose plusieurs conditions :

- il s'agit d'une modalité exceptionnelle de fonctionnement des services ;
- le début du décalage s'effectue au cours de la même journée de travail ;
- les agents sont avisés au plus tard avant la fin de la dernière vacation ;
- le décalage concerne l'ensemble de la plage horaire d'une vacation ;
- l'agent est libéré à la fin de sa durée de travail habituelle, sauf nécessités de service qui génèrent alors des dépassements horaires.

La vacation de travail décalée n'octroie aucune compensation sur la durée habituelle de service, sauf sur la partie des heures effectuées sur un repos légal (RL), un repos compensateur (RC) ou un jour férié (JF).

La vacation de travail décalée en amont ou en aval de l'horaire habituel est compensée de 0,25 hors services supplémentaires sur RC et d'un coefficient de 0,60 hors services supplémentaires sur RL ou jour férié et créditée dans le compteur des repos de pénibilité spécifique (RPS).

Les agents du corps de conception et de direction (CCD), les agents du corps de commandement, les personnels administratifs, techniques, scientifiques (PATS) et les contractuels relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé sont exclus de l'attribution de RPS.

Les chefs de service disposent de tableaux de bord pour assurer un suivi de ces services, par agent et par unité.

CHAPITRE 3

LES DIFFÉRENTS DROITS À CONGÉS ET REPOS

Section 1

Dispositions particulières en régime cyclique : crédit férié

Art. 38. – Les personnels de la police nationale qui travaillent en régime cyclique disposent d'un crédit d'heures de 109 h 12 ou de 116 h 12 pour les départements de la Guadeloupe, de la Guyane, de Martinique, de La Réunion et de Mayotte, ou 123 h 12 pour le Haut-Rhin, le Bas-Rhin et la Moselle.

Les indisponibilités motivées par des congés maladie, non imputables au service, entraînent une réduction de 1/24 du crédit férié annuel par période d'absence égale ou supérieure à 15 jours d'absence consécutifs.

Les personnels admis à faire valoir leurs droits pour une cessation d'activité ou ceux ayant pris leurs fonctions en cours d'année ont droit à un volume d'heures de crédit férié proportionnel à leur temps de présence, calculé par période de 15 jours.

Le crédit férié est pris dans l'année civile où il a été attribué. Il ne peut pas être reporté sur l'année suivante, sauf autorisation expresse du DGPN, du préfet de police et du DGSJ. Il ne peut contribuer à l'alimentation du compte épargne-temps.

Section 2

Dispositions communes aux régimes cyclique et hebdomadaire

Art. 39. – Les personnels de la police nationale visés à l'article 1^{er} du présent arrêté, lorsqu'ils sont soumis à un régime cyclique ou hebdomadaire, ont droit à un volume de jours de congé annuel, des repos de pénibilité spécifique, d'un crédit annuel horaire d'aménagement et de la réduction du temps de travail (ARTT) en régime hebdomadaire et d'un crédit annuel horaire d'aménagement et de la réduction du temps de travail en régime cyclique (ARTC).

Sur l'année civile, si moins de 10 jours d'ARTT et/ou de RPS sont positionnés sur le plan prévisionnel de congés, le reliquat entre ce nombre de 10 jours et ceux positionnés est protégé. Ces congés soumis à la validation du chef de service sont posés en deux fois maximum.

Les demandes de congés et de repos sont soumises à la validation du chef de service désigné à cet effet. Les demandes comme les validations doivent parvenir dans un délai raisonnable.

Sous-section 1

Les congés annuels

Art. 40. – Conformément aux dispositions des articles 1^{er} et 2 du décret n° 84-972 du 26 octobre 1984 relatif aux congés annuels des fonctionnaires de l'Etat, les agents bénéficient d'un congé annuel payé.

Tout agent de l'Etat en activité a droit, pour une année de service accompli du 1^{er} janvier au 31 décembre, à un congé annuel d'une durée égale à cinq fois ses obligations hebdomadaires de service. Cette durée est appréciée en nombre de jours ouvrés.

Les agents qui n'exercent pas leurs fonctions pendant la totalité de la période de référence ont droit à un congé annuel dont la durée est calculée au prorata de la durée des services accomplis.

Les congés annuels (ainsi que les CA antérieurs et les CA reportés pour cause de maladie) peuvent être positionnés sur le plan prévisionnel des départs en congés, sous réserve des nécessités de service et des pourcentages d'absence réglementaire.

Ces congés sont protégés comme ceux positionnés hors plan. Les agents sont susceptibles d'être rappelés par leur service ou unité organique d'affectation uniquement sur décision du ministre de l'intérieur.

Lorsqu'un agent se trouve, du fait d'un congé maladie ou de maternité, dans l'impossibilité de prendre au cours de l'année civile ses congés annuels, ces derniers, dans la limite de quatre semaines, peuvent être pris au cours d'une période de quinze mois après le terme de ladite année.

Les congés reportés pour nécessité de service après avis favorable du chef de service doivent être pris avant le 1^{er} mai de l'année suivante.

Les congés annuels non pris au cours de l'année civile pour d'autres motifs ne peuvent être reportés mais peuvent être placés par l'agent sur son compte épargne-temps (CET) dès lors qu'il remplit les conditions.

Sous-section 2

Les jours de fractionnement

Art. 41. – En application des dispositions de l'article 1^{er} du décret n° 84-972 du 26 octobre 1984 relatif aux congés annuels des fonctionnaires de l'Etat, les personnels peuvent bénéficier de 1 ou 2 jours de congés annuels supplémentaires de l'année en cours, selon les conditions suivantes : un jour de congé supplémentaire est attribué à l'agent dont le nombre de jours de congés pris en dehors de la période du 1^{er} mai au 31 octobre est de 5, 6 ou 7 jours. Il est attribué un second jour de congé annuel supplémentaire lorsque ce nombre est au moins égal à 8 jours.

Ces jours peuvent être pris toute l'année entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre.

Sous-section 3

Les aménagements de la réduction du temps de travail (ARTT)

Art. 42. – Le décret du 25 août 2000 susvisé a fixé la durée annuelle de travail à 1 607 heures. Un crédit annuel d'ARTT, exprimé en heures en régime cyclique et en jours en régime hebdomadaire, est accordé aux personnels de la police nationale, en fonction de leur corps d'appartenance et de leur régime de travail.

Les agents qui n'exercent pas leurs fonctions pendant la totalité de la durée normalement déterminée, ont droit à des ARTT calculés au prorata des services accomplis. Ces repos doivent être pris sur l'année civile pour laquelle ils sont dus et ne peuvent être reportés.

Les ARTT, sous réserve des nécessités de service et des pourcentages d'absence réglementaire, peuvent être positionnées sur le plan prévisionnel des départs en congés.

Lorsque ces congés sont effectivement positionnés sur ce plan, ils sont protégés comme les congés annuels.

Sous-section 4

Les repos de pénibilité spécifique (RPS) restitués en temps compensés (TC)

Art. 43. – La durée annuelle de travail, fixée à 1 607 heures, peut être réduite du fait de la pénibilité particulière des rythmes de travail. Elle donne lieu à l'attribution de RPS qui se définissent à partir de coefficients multiplicateurs non cumulables et sont exclusifs des services supplémentaires.

Ce RPS s'applique dans les quatre cas suivants :

- pour les agents en régime cyclique du fait de la pénibilité particulière liée à leur cycle de travail, sur la période nocturne ou le dimanche à hauteur de leur durée moyenne journalière (DMJ). Le coefficient multiplicateur est de 0,1 pour le travail de nuit de 21 h 00 à 6 h 00 et de 0,4 pour les dimanches applicables aux heures effectivement travaillées ;
- pour les agents en régime hebdomadaire, pour toute heure de travail habituel sur la période nocturne. Le coefficient est de 0,1 pour les heures effectivement travaillées ;
- pour les agents effectuant une prise décalée sur un repos compensateur (RC), un repos légal (RL) ou un jour férié (JF). Le coefficient est de 0,25 hors services supplémentaires sur RC et de 0,60 hors services supplémentaires sur RL ou jour férié ;
- du fait de la pénibilité des services supplémentaires récurrents en police nationale pour répondre aux différents événements, un coefficient de 0,15 est appliqué par heure de repos journalier manqué.

Les RPS peuvent être positionnés sur le plan prévisionnel de congés, sous réserve des nécessités de service et des pourcentages d'absence réglementaire, dans la limite de 10 journées ou vacances.

Lorsqu'ils sont positionnés sur ce plan, ils sont protégés comme les congés annuels. Si ces repos ne sont pas positionnés sur le plan prévisionnel de congés, ils peuvent être pris sur l'année civile.

Les RPS qui ne sont pas pris en raison de nécessités de service restent dus et sont reportés l'année suivante. Pour faciliter la gestion annuelle du dispositif, des avances sur la durée prévisionnelle des RPS peuvent être consenties dès le début de l'année ; toutes dispositions utiles sont prises, tant par les fonctionnaires que par l'administration, visant à éviter l'accumulation de ces repos ne pouvant alimenter le compte épargne-temps (CET).

Les personnels du corps de conception et de direction (CCD) ainsi que ceux du corps de commandement (CC), les personnels administratifs, techniques et scientifiques (PATS) et les contractuels relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé sont exclus de l'attribution de RPS.

Section 3

Restitution spécifique de repos journaliers manqués

Sous-section 1

Gestion particulière des repos journaliers manqués des officiers

Art. 44. – Le chef de service a l'obligation de restituer aux officiers qui ne relèvent pas de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé l'intégralité des repos journaliers manqués.

Sous-section 4

Gestion particulière pour les personnels administratifs, techniques, scientifiques et les contractuels relevant de l'article 10

Art. 45. – Le chef de service a l'obligation de restituer aux personnels administratifs, techniques, scientifiques et contractuels relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, l'intégralité des repos journaliers manqués.

Pour ces personnels, les repos journaliers manqués sont restitués par le chef de service et enregistrés avec le code de gestion REP (repos suite à un engagement particulier), lorsque les services supplémentaires qui les ont générés ne font pas l'objet de compensations horaires (dépassements).

Section 4

Autres congés et absences

Art. 46. – Les dispositions législatives et réglementaires en vigueur dans la fonction publique de l'Etat, sous réserve de dispositions spécifiques, sont applicables aux personnels de la police nationale, notamment pour ce qui concerne les congés annuels, les congés bonifiés, les congés de maternité, de paternité et d'adoption, le congé parental ou le congé de présence parentale.

Il en est de même des dispositions concernant les autorisations d'absence, les facilités de service, ainsi que les exemptions de service susceptibles d'être accordées dans certaines situations.

Ces dispositions sont également applicables pour la gestion du compte épargne-temps (CET). Les jours du CET utilisés en congés peuvent être positionnés sur le plan prévisionnel des départs en congés, sous réserve des nécessités de service et des pourcentages d'absence réglementaire. Dès lors qu'ils sont accordés, ils sont protégés toute l'année au même titre que les congés annuels.

Le pourcentage de fonctionnaires présents dans un service et les unités qui les composent, est fixé par des dispositions propres à chaque direction, service central, à la préfecture de police ou à la direction générale de la sécurité intérieure. Il est modulable à la hausse ou à la baisse en fonction de leurs contraintes opérationnelles.

Ce pourcentage ne peut, en aucun cas, être inférieur à 50 % des unités ou des services engagés ni atteindre 100 %, sauf décision du ministre de l'intérieur en cas de circonstances exceptionnelles.

Les absences pour l'exercice du droit syndical ou au titre de la formation ne sont pas comptabilisées dans les ratios qui seront retenus.

TITRE III

LES SERVICES SUPPLÉMENTAIRES

CHAPITRE 1

LE PRINCIPE DU SERVICE SUPPLÉMENTAIRE

Art. 47. – Dans le cadre de la continuité du service public, de la protection des personnes et des biens, les personnels de police visés à l'article 1^{er} du présent arrêté, affectés dans des unités fonctionnant en régime hebdomadaire ou en régime cyclique peuvent être amenés, en fonction des nécessités de service ou sur instruction d'une autorité hiérarchique, à effectuer des services supplémentaires qui peuvent être :

- la permanence ;
- l'astreinte ;
- les dépassements horaires ;
- les rappels et les reports de repos.

La continuité du service public est assurée, dans les services et unités de la police nationale fonctionnant en régime hebdomadaire, au moyen de la permanence et de l'astreinte. Les adjoints de sécurité sont exclus des astreintes.

Le choix par les services de ces dispositifs garantit l'adéquation entre la gestion des personnels et les contraintes opérationnelles.

Les rappels et dépassements horaires, sauf contraintes opérationnelles ou urgence, ne sont compensés que dans la mesure où ils donnent lieu à une validation ou font l'objet d'une instruction de la hiérarchie.

Sous réserve des nécessités de service, les repos compensateurs pour services supplémentaires sont pris dans l'année civile au titre de laquelle ils sont attribués avec le double objectif de garantir en priorité la restitution des repos manqués et d'optimiser la gestion de ces repos. À défaut, ils restent dus.

Les demandes de repos sont soumises à la validation du supérieur hiérarchique désigné à cet effet. Les demandes comme les validations sont formulées dans un délai raisonnable.

Les chefs de service disposent de tableaux de bord pour assurer un suivi de ces services, par agent et par unité.

CHAPITRE 2

LES DIFFÉRENTS SERVICES SUPPLÉMENTAIRES

Section 1

Le régime de permanence

Art. 48. – La permanence n'est possible que dans le cadre d'un régime hebdomadaire. C'est une forme particulière de travail qui s'impose périodiquement et à tour de rôle, en vertu de listes préétablies, aux fonctionnaires des trois corps actifs, aux PATS, aux ADS sur volontariat, et aux autres contractuels de la police nationale, afin d'assurer la continuité du service public.

Section 2

Le cadre et régime de compensation de la permanence

Art. 49. – Le régime de permanence consiste à assurer une présence effective au service, ou en tout autre lieu de travail déterminé par les nécessités du service, lors de RC, RL, JF et période nocturne de 21 h 00 à 6 h 00.

Par principe, l'amplitude horaire de la journée de permanence doit correspondre à la durée moyenne journalière de l'agent.

Le chef de service organise par note de service la permanence, et notamment sa durée.

Les tableaux de permanence sont diffusés dans un délai minimum de 14 jours mais restent modifiables pour des motifs exceptionnels.

Pour les personnels du corps d'encadrement et d'application (CEA), les personnels administratifs techniques et scientifiques (PATS), les adjoints de sécurité (ADS) et autres contractuels, le gestionnaire désigné à cet effet enregistre la permanence à hauteur de la durée moyenne journalière et comptabilise les temps supplémentaires en dépassement afin d'appliquer les taux de compensations adaptés.

De plus, pour les officiers hors article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, et pour répondre à des contraintes particulières de service, l'amplitude horaire de la journée de permanence peut être supérieure ou inférieure à la durée moyenne d'une journée de travail habituelle sans dépasser 12 heures. Les heures effectuées conformément à la note de service précitée sont compensées temps pour temps contrairement aux dépassements (voir section 5 titre III).

Art. 50. – Les repos hebdomadaires manqués résultant d'une permanence sont restitués immédiatement après la période travaillée ou dans les délais les plus courts, selon les nécessités de service.

Les autres compensations horaires (hors dépassement) sont prises par l'agent dans un délai de 21 jours dès que le pourcentage de présence nécessaire à l'exercice des missions le permet.

A défaut, les chefs de service prescrivent l'utilisation des compensations restantes au terme du délai précité par demi-journée ou journée et sous réserve des nécessités de service.

Section 3

Le régime d'astreinte

Art. 51. – Pour assurer la continuité du service public, il peut être recouru au régime de l'astreinte.

L'astreinte s'entend comme une période, hors temps de travail, pendant laquelle l'agent, sans être à disposition permanente et immédiate de son supérieur hiérarchique, a cependant l'obligation de demeurer à son domicile ou à proximité, afin d'être en mesure d'intervenir dans les plus brefs délais pour effectuer un travail au service de l'administration qui ne peut être différé. La durée de cette intervention est considérée comme un temps de travail effectif.

L'astreinte concerne les agents des trois corps actifs, les personnels administratifs, techniques et scientifiques (PATS) et les contractuels à l'exception des adjoints de sécurité (ADS) de la police nationale exerçant en régime hebdomadaire.

Lorsque l'agent doit se déplacer, le temps de travail du rappel sur astreinte se comptabilise après l'arrivée théorique de l'agent à son service.

Le chef de service organise, par note de service, les modalités de l'astreinte, notamment la durée, les périodes et le nombre d'agents concernés.

Les tableaux d'astreinte sont diffusés dans un délai minimum de 14 jours mais restent modifiables pour des motifs exceptionnels.

Dans le cadre d'un rappel sur astreinte, l'agent bénéficie d'une heure forfaitaire de trajet valant aller-retour entre son domicile et sa résidence administrative.

Art. 52. – Un décret et un arrêté fixent les modalités et barèmes d'indemnisation et de compensation des périodes d'astreinte et d'intervention.

Aucune rémunération spécifique ni compensation horaire n'est accordée au titre des périodes d'astreintes pour les personnels suivants :

- les membres du corps de conception et direction ;
- les membres du corps de commandement nommés sur un poste, listé par arrêté interministériel relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, de chef de circonscription de sécurité publique, de service ou d'unité organique ;
- les bénéficiaires d'une concession de logement par nécessité absolue de service ou d'une nouvelle bonification indiciaire au titre de fonctions de responsabilité supérieure, en application du décret n° 2000-1119 du 23 novembre 2000 ;
- les adjoints de sécurité et les réservistes (exclus du dispositif d'astreinte).

Les autres personnels de la police nationale ont droit à la rémunération des périodes d'astreinte qu'ils effectuent. A défaut de crédits disponibles, une compensation horaire se substitue à cette rémunération. Au titre d'une période d'astreinte donnée, rémunération et compensation horaire sont exclusives l'une de l'autre.

Section 4

Le rappel au service et le report de repos

Art. 53. – Tout personnel peut faire l'objet d'un rappel pour répondre aux nécessités de service ou à des convocations administratives ou judiciaires en dehors des heures normales de service et pour une affaire s'y rapportant. Le taux des compensations s'applique d'une manière identique à tous les motifs de rappel.

A ce titre, les agents renseignent et maintiennent à jour les moyens par lesquels ils sont joignables. Un suivi spécifique de l'utilisation des services supplémentaires est établi pour chaque agent et unité.

Concernant le dispositif du report de repos, en application des dispositions de l'article 21 du décret n° 95-654 du 9 mai 1995 susvisé et quel que soit le régime de travail, les fonctionnaires actifs de la police nationale bénéficient d'une journée de repos légal hebdomadaire pouvant exceptionnellement être reportée si l'intérêt du service l'exige.

Ce report de repos légal porte uniquement sur une journée ou une vacation entière. L'agent est avisé pendant qu'il est au service, le plus tôt possible ou à défaut avant la fin de la dernière vacation ou de la journée travaillée.

Sont exclus de cette disposition du report de repos les personnels administratifs techniques et scientifiques (PATS), les adjoints de sécurité (ADS) et autres contractuels.

Le rappel et le report de repos ne répondent pas à des modalités habituelles de travail mais se justifient par des contraintes opérationnelles.

Sont exclus du rappel et du report de repos les agents ayant positionné sur le plan prévisionnel de congés leurs CA, leur CET, leurs ARTT et leurs RPS qui, pour ces derniers, ne peuvent être positionnés qu'à hauteur de 10 jours sur les périodes d'hiver – du 1^{er} janvier au 30 avril et du 1^{er} octobre et 31 décembre –, et plus globalement les CA, les CET, les congés bonifiés et les congés visés au deuxième alinéa de l'article 39 du présent arrêté, qui ne sont pas inscrits sur le plan prévisionnel de congés.

Seule une décision du ministre de l'intérieur peut autoriser les rappels sur lesdits congés.

Les agents ne peuvent faire l'objet de rappels et/ou report de repos sur plus de deux semaines consécutives. Ces services supplémentaires peuvent porter sur les deux RL et/ou les deux RC et quel que soit le nombre d'heures travaillées.

Seule une décision du ministre de l'intérieur peut permettre le rappel ou le report sur plus de deux semaines consécutives, dérogeant ainsi aux dispositions de l'alinéa précédent.

Tout service ou unité doit tenir à jour un plan de rappel selon des modalités fixées par chaque direction d'emploi.

Les personnels du corps de conception et de direction (CCD) et les personnels du corps de commandement (CC) article 10 sont exclus de toute compensation horaire au titre des rappels et des reports de repos.

Section 5

Le dépassement horaire

Art. 54. – Le dépassement horaire est le temps effectué au-delà de la durée réglementaire de la vacation ou de la journée de travail par l'agent. Il se calcule sur le temps réellement effectué.

Les personnels du corps de conception et de direction (CCD) sont exclus de la prise en compte du dépassement horaire.

Art. 55. – Par exception, pour les personnels administratifs, techniques et scientifiques (PATS), les adjoints de sécurité (ADS) et autres contractuels, conformément à leurs statuts, l'heure est non sécable pour les services supplémentaires effectués au-delà de la journée de travail paramétrée. Toute heure commencée est due.

Section 6

Les modalités de récupération des repos compensateurs de services supplémentaires

Art. 56. – Sous réserve des dispositions relatives au compte épargne-temps et des nécessités de service, les récupérations des compensations pour services supplémentaires sont prises dans l'année civile au cours de laquelle elles ont été générées.

Les repos compensateurs pour services supplémentaires (RCSS) qui ne peuvent être versés au CET et qui ne peuvent être liquidés dans le délai ainsi prescrit, en raison des nécessités de service ou pour d'autres motifs opposables (notamment formation et maladie), restent dus.

A compter du 1^{er} janvier 2020, les agents disposent, à titre personnel, d'un compte historique et d'un compte actif comptabilisant les RCSS.

A compter de cette date, les RCSS, au-delà de 160 heures, sont enregistrés sur le compte historique. De plus, pour les RCSS compris entre 120 heures et 160 heures, l'agent peut reverser jusqu'à 40 heures sur ce compte qui n'est plus approvisionné.

Les RCSS, non versés sur un compte historique et ceux générés après cette date, sont enregistrés sur le compte actif.

Sur le compte actif, au-delà d'un seuil de 160 heures, les agents récupèrent leurs RCSS, dans un délai de 30 jours et dès que le pourcentage de présence nécessaire à l'exercice des missions le permet.

A défaut, les chefs de service prescrivent la récupération des repos restants au terme du délai précité par journée et sous réserve des nécessités de service.

En cas de nouvelle affectation d'un agent, ce dernier ainsi que le service de départ sont tenus de prendre toutes les mesures nécessaires afin qu'il bénéficie de tous les repos compensateurs pour services supplémentaires qui lui sont dus, hors ceux qui sont versés au CET avant l'arrivée dans son service d'accueil. Dans le cadre de circonstances exceptionnelles empêchant la restitution au sein de son service d'origine, les RCSS des comptes historiques et actifs ne peuvent être effacés.

Les mêmes dispositions s'appliquent en cas de changement de corps.

Le cas échéant, les RCSS placés sur le compte historique et ceux placés sur le compte actif peuvent faire l'objet d'une indemnisation prévue par l'article 57.

Section 7

Indemnisation des repos compensateurs de services supplémentaires

Art. 57. – Les services supplémentaires effectués par les fonctionnaires de la police nationale peuvent, dans les conditions fixées par décret, être indemnisés.

Le paiement de repos récupérateurs de services supplémentaires est exclusif de toute compensation horaire au titre de la période considérée.

Section 8

Les agents à temps partiel

Art. 58. – Les agents à temps partiel de droit ou sur autorisation peuvent assurer l'ensemble des services supplémentaires décrits dans le présent chapitre.

TITRE IV

LES EXCEPTIONS ET LES DÉROGATIONS

CHAPITRE 1

LES DÉROGATIONS AUX TEMPS DE TRAVAIL ET DE REPOS

Section 1

Principes généraux liés aux dérogations

Art. 59. – Dans le respect des principes généraux de la protection, de la sécurité et de la santé des agents, il est possible de déroger au repos journalier, au temps de pause, au repos hebdomadaire, à la durée hebdomadaire de travail, ainsi qu'à la durée maximale de travail de nuit et aux périodes de référence.

L'autorité hiérarchique assure un strict contrôle de ces dérogations et garantit obligatoirement l'intégralité des repos manqués.

Cette restitution est un droit qui place l'agent sur une période de repos dite de « neutralisation ». Il ne peut être rappelé sauf si des circonstances exceptionnelles visées aux articles 75 et 76 du présent arrêté le justifient, et sur décision du DGPN, du DSGI ou du préfet de police pour les agents placés sous leur autorité.

Par principe, la période de référence dérogatoire est d'abord corrélée à la mission dans le respect des bornages fixés par le présent arrêté.

Ces dérogations concernent :

- les membres du corps de conception et de direction et les membres du corps de commandement chefs de service visés par l'article 2 du décret du 23 octobre 2002 susvisé ;
- les circonstances exceptionnelles – articles 61 et 62 du présent arrêté ;
- les missions spécifiques – articles 63 à 69 du présent arrêté.

Section 2

Le corps de conception et de direction et les agents relevant de l'article 10
du décret du 25 août 2000 susvisé

Art. 60. – Dans le respect des principes généraux de la protection, de la sécurité et de la santé, les membres du corps de conception et de direction et les membres du corps de commandement, chefs de service, visés par le décret du 23 octobre 2002 susvisé peuvent déroger aux garanties minimales des articles 10, 11, 12, 13, 16 et 17 du présent arrêté.

Le temps de travail réellement effectué par ces agents est enregistré dans les applications de gestion nationale. Le supérieur hiérarchique désigné suit régulièrement l'enregistrement de ces temps de travail et organise au moins une fois par an un entretien individuel destiné à garantir la sécurité et la protection de ces agents.

Section 3

Les dérogations dues aux circonstances exceptionnelles

Sous-section 1

En cas d'événements d'une particulière gravité

Art. 61. – En cas d'événements d'une particulière gravité (catastrophes naturelles, technologiques, attentats, accidents majeurs ou autres événements de même nature), imposant un engagement important des forces de sécurité, et ne permettant pas une planification du temps de travail des personnels, des équipes d'intervention ou de soutien, il peut être dérogé aux garanties minimales de repos.

Dans ce cadre, l'autorité hiérarchique compétente assure une protection appropriée de la santé et de la sécurité des agents leur permettant de récupérer de la fatigue engendrée par le travail (organiser des rotations de repos par exemple).

Sous-section 2

En cas d'événements durables et d'une gravité exceptionnelle

Art. 62. – En cas d'événements durables et d'une gravité exceptionnelle, susceptibles de porter atteinte à la pérennité des institutions ou à l'intégrité du territoire, imposant un engagement durable et important des forces de sécurité, il peut être dérogé aux garanties minimales de repos.

Ces événements obligent néanmoins l'autorité hiérarchique compétente à assurer une protection appropriée de la santé et de la sécurité des agents dans toute la mesure du possible et de restituer les repos manqués à l'issue de l'événement.

Section 4

Les dérogations liées aux missions spécifiques

Art. 63. – En application du quatrième alinéa de l'article 1^{er} du décret du 23 octobre 2002 susvisé, il est possible de déroger aux articles 10, 11, 12, 13, 16 et 17 du présent arrêté, lorsque l'adoption de mesures indispensables à la protection de la vie, de la santé ou de la collectivité est nécessaire pour l'exercice :

- de missions judiciaires, de surveillance, de renseignement et d'information ;
- de missions de paix et de sécurité publique.

Dans le cadre de ces missions génériques, il est également possible de déroger aux articles mentionnés ci-dessus pour les agents exerçant en dehors de leur lieu habituel de travail et/ou pour l'accompagnement et la protection des personnalités.

Sous-section 1

Les missions judiciaires, de surveillance, de renseignement et d'information

Art. 64. – Il peut être dérogé aux garanties minimales lorsque l'exécution de ces missions ne peut être systématiquement préétablie du fait de l'imprévisibilité de l'événement pour exécuter des instructions particulières des services de justice, de diligenter des enquêtes longues, complexes, urgentes ou concomitantes et de la nécessité de maintenir la continuité des missions judiciaires ou de surveillance ou de renseignement qui ne peuvent être assurées par l'organisation habituelle ou prévisionnelle du service.

Art. 65. – Cette dérogation s'accompagne de deux obligations :

- la limite maximale est de 12 jours à compter du début de la mission pour les repos journaliers et de 21 jours pour les repos hebdomadaires ;
- les agents sont neutralisés à l'issue de la mission et au plus tard après une période de 12 jours à hauteur des repos journaliers manqués et après une période de 21 jours à hauteur des repos hebdomadaires manqués.

Sous-section 2

Les missions de paix et de sécurité publiques

Art. 66. – Il peut être dérogé aux garanties minimales en cas de troubles à l'ordre public et à l'occasion de services d'ordre importants, générant un nécessaire engagement des effectifs sur une période donnée ou pour maintenir la continuité des missions de paix et de sécurité publiques qui ne peut être immédiatement assurée par l'organisation habituelle ou prévisionnelle du service.

Art. 67. – Cette dérogation s'accompagne de deux obligations :

- la limite maximale est de 12 jours à compter du début de la mission pour les repos journaliers et 21 jours pour les repos hebdomadaires ;
- les agents sont neutralisés à l'issue de la mission et au plus tard après une période de 12 jours à hauteur des repos journaliers manqués et après une période de 21 jours à hauteur des repos hebdomadaires manqués.

Sous-section 3

Les missions des agents en dehors de leur lieu habituel de travail
et/ou pour l'accompagnement et la protection des personnalités

Art. 68. – Il peut être dérogé aux garanties minimales pour des missions spécifiques comme les missions d'escorte, les poursuites d'investigation et les renforts d'effectifs hors résidence administrative, les forces mobiles en déplacement, les missions des services d'intervention, les missions de protection et d'accompagnement des personnalités en/ou hors résidence administrative.

Art. 69. – Cette dérogation s'accompagne de trois obligations :

- les agents bénéficient au plus tard et immédiatement après 12 jours de travail d'un repos hebdomadaire de 24 heures, dérogeant ainsi aux 35 heures de repos hebdomadaire, et de la restitution des repos journaliers manqués ;
- les agents sont neutralisés à l'issue de la mission pour assurer la restitution des repos manqués ;
- les missions visées dans cet article font l'objet d'une validation et d'un contrôle par l'autorité hiérarchique, le temps de travail n'étant pas enregistré en temps réel dans l'application nationale.

Section 5

Les dérogations liées aux contraintes des régimes de travail de nuit

Art. 70. – Pour les cycles de nuit avec une durée moyenne journalière inférieure à 11 h 08, lorsque l'agent est décalé en journée pour des missions ou des obligations programmées, notamment les convocations médicales administratives, les séances de tir ou les actions de formation :

- si ces missions ou obligations s'effectuent le matin sans dépasser 13 h 00, l'agent est exempté de la nuit précédente afin de permettre un repos journalier a minima de 24 heures.

Si ces missions ou obligations ne sont pas suivies d'un repos ou congé, il doit reprendre son service le soir même après avoir bénéficié d'une période de repos ne pouvant être inférieure à 8 heures ;

- si ces missions ou obligations s'effectuent après 13 h 00, l'agent est exempté la nuit suivante en s'assurant que le repos journalier est respecté avant la fin de la vacation précédente sans être inférieure à 8 heures ;
- si ces missions ou obligations sont journalières, l'agent est exempté de la nuit qui précède ainsi que la suivante.

Lorsque l'agent ayant terminé sa vacation de nuit, fait l'objet d'un rappel sur sa descente de nuit pour une mission ou obligation imprévue :

- si sa période de rappel se termine avant 13 h 00, il bénéficie d'un repos minimal de 8 heures avant de reprendre son service ;
- si sa période de rappel se termine après 13 h 00, ou si l'agent fait l'objet d'un rappel après 13 h 00, il est exempté de la nuit suivante.

Pour les cycles de nuit avec une durée moyenne journalière supérieure ou égale à 11 h 08, lorsque l'agent est décalé pour effectuer une mission ou une obligation programmée :

- il doit bénéficier *a minima* d'un repos de 8 heures entre la fin de sa vacation et le début de la mission et être exempté de la nuit suivante ;
- il doit bénéficier *a minima* d'un repos de 8 heures entre la fin de la mission et le début de la vacation suivante et être exempté de la nuit précédente.

Si un repos de 8 heures ne peut être assuré, il est exempté des 2 nuits.

Lorsque l'agent est rappelé sur des missions non programmées, si un repos de 8 heures ne peut lui être assuré, il est exempté de la vacation suivante.

CHAPITRE 2

RESTITUTION DES REPOS MANQUÉS DANS UN CADRE DÉROGATOIRE

Section 1

Définition des repos manqués

Art. 71. – Au cours de chaque période de 24 heures définie par le début de la prise de service, le repos journalier manqué s'interprète comme le différentiel entre le repos de 11 heures effectivement dû et celui constaté à la prise de service suivante. Les repos journaliers manqués font l'objet d'un indicateur de suivi.

Art. 72. – En régime cyclique ou hebdomadaire, le calcul du repos hebdomadaire manqué de 35 heures s'effectue pour chaque période de 7 jours à compter de la prise de service du premier jour de la vacation et/ou du premier jour de la semaine civile selon le régime défini par note de service. Les repos hebdomadaires manqués font l'objet d'un indicateur de suivi.

Section 2

Principes régissant la restitution des repos manqués

Art. 73. – Les dérogations définies au chapitre 1^{er} peuvent empêcher l'agent de disposer d'un repos journalier immédiat ou d'un repos hebdomadaire de 35 heures sur une période de référence de sept jours.

Ces repos manqués sont obligatoirement restitués immédiatement à l'issue de la mission sans pouvoir dépasser les périodes de références dérogatoires.

Les repos manqués sont obligatoirement compensés par des périodes de temps équivalentes.

Du fait de la pénibilité des services supplémentaires récurrents en police nationale pour répondre aux différents événements, un coefficient multiplicateur de 0,15 est attribué par heure de repos journalier manqué.

Art. 74. – Les repos journaliers manqués dans le cadre d'une dérogation s'apprécient sur la durée de la mission sans que celle-ci dépasse la période de référence maximale de 12 jours.

Au cours de cette période de référence, une moyenne de 11 heures de repos journalier doit être respectée.

La restitution des repos manqués intervient à l'issue de la mission ou de la période de référence, soit sur une période de repos ou congés, soit sur une période de travail.

Dans ce dernier cas, les repos compensateurs pour services supplémentaires (ou heures récupérables des personnels de la DCCRS) issus des services supplémentaires les ayant générés, sont utilisés, de même que les heures créditées, par les personnels du corps de commandement ne relevant pas de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, dans le cadre de l'instruction relative à leur régime de travail.

Art. 75. – Les repos journaliers manqués sont restitués selon les modalités suivantes :

- la continuité du service permet une prise retardée sur la journée habituelle de travail suivante, de ce fait la prise de service est déplacée à hauteur du repos manqué sans modification de l'heure de fin de service habituelle ;
- si la continuité du service ne permet pas une prise retardée de la journée suivante, sa fin de service peut être anticipée à hauteur du repos manqué ;
- si, pour assurer la continuité du service il est impossible de réduire la journée de travail, le repos manqué intervient sur le repos journalier suivant.

Ces trois hypothèses peuvent être cumulatives.

Art. 76. – Les repos hebdomadaires manqués sont immédiatement restitués à la fin de la mission ou de la période de dérogation. La restitution des repos manqués peut être accordée sur des journées de travail. Dans ce cas, les repos compensateurs pour services supplémentaires (ou heures récupérables des personnels de la DCCRS) issus des services supplémentaires ayant généré ces repos manqués, sont utilisés.

Le repos hebdomadaire manqué peut être également accolé au repos hebdomadaire de la période suivante. Dans ce cas, il est restitué *a minima* 59 heures (11 heures + 24 heures + 24 heures). Si cette double période impacte une période travaillée, les repos compensateurs pour services supplémentaires sont utilisés selon le même principe.

Section 3

Modalités particulières de restitution des repos journaliers manqués suite à des dépassements horaires non compensés des personnels administratifs, techniques et scientifiques (PATS) relevant de l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000

Art. 77. – Pour les personnels administratifs, techniques et scientifiques relevant de l'article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé, les repos journaliers manqués sont restitués par le chef de service et enregistrés avec le code de gestion REP (repos suite à un engagement particulier), lorsque les services supplémentaires qui les ont générés ne font pas l'objet de compensations horaires (dépassements).

Section 4

Modalités particulières de restitution des repos journaliers et hebdomadaires manqués des personnels du corps de conception et de direction (CCD) et du corps de commandement (CC) chefs de service (article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000)

Art. 78. – Les membres du corps de conception et de direction et les membres du corps de commandement chefs de service article 10 du décret du 25 août 2000 susvisé ne sont pas concernés par la restitution des repos journaliers manqués mais font l'objet d'un suivi par le supérieur hiérarchique en application d'une note de chaque direction d'affectation, afin de vérifier que le temps de travail n'est pas préjudiciable à leur santé et sécurité. L'enregistrement du temps de travail permet ce suivi.

Art. 79. – Les personnels mentionnés à l'article ci-dessus sont également exclus de la restitution des repos hebdomadaires manqués, sauf dans le cadre d'une permanence (voir article 49). A ce titre, ils bénéficient d'un décalage de repos à hauteur du nombre de journées de travail effectuées dans le cadre de la permanence.

Art. 80. – Le présent arrêté abroge toutes dispositions contraires contenues dans les arrêtés, circulaires, instructions et notes de services antérieurs.

Art. 81. – Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter du 1^{er} janvier 2020.

Art. 82. – Le directeur général de la police nationale, le préfet de police et le directeur général de la sécurité intérieure sont chargés de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait le 5 septembre 2019.

CHRISTOPHE CASTANER

ANNEXE

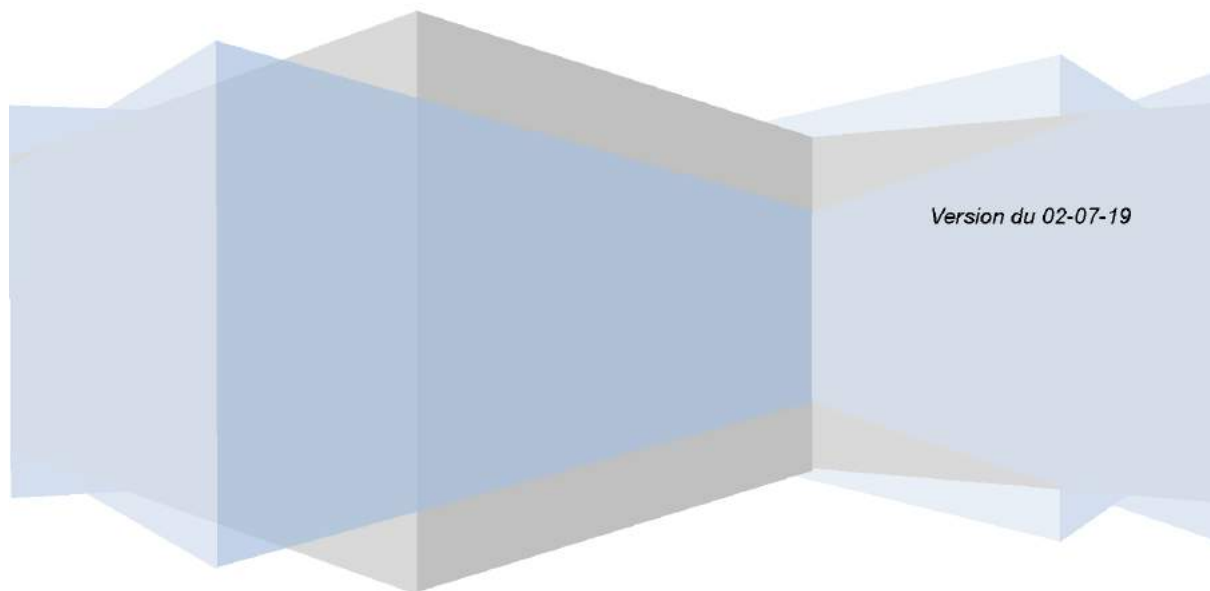
A.P.O.R.T.T.

*Arrêté Portant sur l'Organisation Relative
au Temps de Travail*

ANNEXE

GUIDE METHODOLOGIQUE

□



SOMMAIRE**I - LES RÉGIMES DE TRAVAIL****A - Régimes hebdomadaires – les généralités**

- 1 - Les différentes organisations
- 2 - Les différents volumes horaires
 - 2.1 - Régime hebdomadaire à 40h30
 - 2.2 - Régime hebdomadaire à 39h25
 - 2.3 - Régime hebdomadaire à 39h00
 - 2.4 - Régime hebdomadaire à 38h00
 - 2.5 - Particularités du régime hebdomadaire en grande et petite semaine
- 3 - Le télétravail

B - Régimes cycliques – les généralités

- 1 - Le cycle de travail en 4/2 « classique »
 - 1.1 - Déroulé
 - 1.2 - Les droits à congés
- 2 - Le cycle de travail en 4/2 « panaché »
 - 2.1 - Déroulé
 - 2.2 - Les droits à congés
- 3 - Le cycle de travail en 4/2 « compressé »
 - 3.1 - Déroulé
 - 3.2 - Les droits à congés
- 4 - Le cycle de travail en 2/2 – 3/3 – 2/2/3/2/2/3 en vacation de 11h08
 - 4.1 - Déroulé
 - 4.2 - Les droits à congés
- 5 - Le cycle de travail en 2/2 – 3/3 – 2/2/3/2/2/3 en vacation de 12h08
 - 5.1 - Déroulé
 - 5.2 - Les droits à congés
- 6 - Le cycle de travail en vacation forte
 - 6.1 - Déroulé
 - 6.2 - Les droits à congés
- 7 - Les cycles spécifiques pour les unités cynotechniques légères (UCL)
 - 7.1 - Déroulé du 4/2 de nuit
 - 7.2 - Déroulé du VF de nuit

II - LES SERVICES SUPPLEMENTAIRES

- 1 - Le régime de permanence
- 2 - Le régime de l'astreinte
 - 2.1 - Périodes et indemnisations
 - 2.2 - Compensations
 - 2.3 - Le temps d'intervention
- 3 - Le rappel au service et le report de repos
 - 3.1 - Compensations en régime cyclique
 - 3.2 - Compensations en régime hebdomadaire sans permanence et/ou astreintes
 - 3.3 - Compensations en régime hebdomadaire avec permanence et/ou astreintes
- 4 - Le dépassement horaire
 - 4.1 - Compensations en régime cyclique
 - 4.2 - Compensations en régime hebdomadaire

III - DIVERS EXEMPLES DE GESTION DES REPOS MANQUES

- 1 - Restitutions du repos journalier manqué
 - 1.1 - Par une prise retardée
 - 1.2 - Par un départ avancé
 - 1.3 - Lissé sur le repos suivant
- 2 - Restitutions du repos hebdomadaire manqué
 - 2.1 - A l'issue de la permanence
 - 2.2 - Au cours du week-end suivant
- 3 - Restitution des repos journaliers et hebdomadaires dans un cadre dérogatoire

LEXIQUE

Le présent Guide a pour objet de compléter l'Arrêté Portant sur l'Organisation Relative au Temps de Travail (A.P.O.R.T.T.).

Une instruction particulière viendra également préciser l'application technique des règles sur l'outil de gestion du temps de travail (GEOPOL) qui a vocation à évoluer vers un nouveau logiciel (GEOPOL NG).

– I –

**LES REGIMES DE
TRAVAIL**

– A –

**REGIMES
HEBDOMADAIRES**

LES GENERALITES

En régime hebdomadaire, les volumes horaires sont fixés à 40h30, 39h25, 39h00 et 38h00.

• Les droits à congés

Les personnels soumis à un régime hebdomadaire bénéficient :

- d'un volume de jours de congés annuels (CA) représentant 5 fois les obligations hebdomadaires du cycle de travail,
- d'un nombre de jours d'aménagement et de réduction du temps de travail (ARTT),

Particularité :

Afin de compenser les 2 jours fériés correspondant au lundi de Pâques et de Pentecôte :

- deux jours d'ARTT supplémentaires sont attribués aux personnels soumis à un régime hebdomadaire dont le repos compensateur (RC) est fixé tous les lundis.
- un jour d'ARTT supplémentaire est attribué aux personnels soumis à un régime hebdomadaire dont le repos compensateur (RC) est fixé un lundi une semaine sur deux (petite et grande semaine).

Ces jours supplémentaires sont attribués à la condition que l'agent soit soumis à l'une de ces deux organisations de travail au moment des jours fériés précités.

Exemples :

Un agent est affecté entre le lundi de Pâques et le lundi de Pentecôte :

- crédit d'un ARTT lorsque le RC intervient tous les lundis,
- crédit d'un demi ARTT lorsque le RC intervient le lundi une semaine sur deux.

Un agent est affecté après le lundi de Pentecôte :

- aucun crédit d'ARTT supplémentaire

• Les incidences ARTT

L'attribution de jours ARTT a pour objet de ramener la durée annuelle de travail effectif à 1607 heures. Il s'ensuit qu'un certain nombre de situation d'absence du service, au cours desquelles les agents ne peuvent être considérés comme accomplissant un temps de travail effectif, conduisent à modérer leurs droits à l'acquisition annuelle de jours ARTT.

Les situations d'absences qui réduisent à due proportion les droits à l'acquisition annuelle de jours ARTT sont énumérées dans l'instruction NOR INT/C/03/00002/C du 10/01/2003 relative aux règles de modulation des droits à l'acquisition de jours ARTT.

Cette réduction est désignée dans les tableaux des droits à congés ci-dessous sous le terme générique de quotient de réduction.

Le crédit annuel de jours ARTT sera amputé d'une journée à chaque fois qu'un agent, en cours d'année civile, atteint en une seule fois ou cumulativement un nombre de jours d'absence :

	40h30	39h25	39h00	38h00
CCD	11 jours	-	-	-
CC art.10	11 jours	-	-	-
CC	8 jours	-	10 jours	13 jours
CEA	-	9 jours	-	13 jours
PATS art.10	11 jours	-	11 jours	11 jours
contractuels art.10	11 jours	-	11 jours	11 jours
PATS	8 jours	-	10 jours	13 jours
ADS	8 jours	-	10 jours	13 jours
Contractuels	8 jours	-	10 jours	13 jours

- **La journée de solidarité**

La journée de solidarité réduit la dotation des droits ARTT d'une journée, conformément aux dispositions de l'arrêté du 19 décembre 2005 pris pour l'application, dans la police nationale, des dispositions de l'article 6 de la loi n° 2004-626 du 30 juin 2004 relative à la solidarité pour l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées.

A temps complet, la valeur de la journée de solidarité est de 7h00.

De ce fait, la différence de temps entre la journée de solidarité et celle de l'ARTT déduite est abondée en repos compensateur de services supplémentaires (RCSS).

Pour les personnels exerçant leurs fonctions à temps partiel, les 7 heures de travail de la journée de solidarité sont proratisées à hauteur de leur quotité.

- **Les repos de pénibilités spécifiques (RPS)**

A l'exception du corps de conception et de direction (CCD), du corps de commandement (CC) à l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000, des personnels administratifs, techniques et scientifiques (PATS) et des contractuels à l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000, les repos de pénibilités spécifiques s'appliquent de la manière suivante et sont non cumulables :

- à hauteur d'un coefficient de 0,1 entre 21h00 et 06h00 du lundi au samedi et d'un coefficient de 0,4 le dimanche, dès lors que les agents répondent aux conditions de travailleur de nuit définies dans l'article 10 de l'APORTT,
- à hauteur d'un coefficient de 0,25 sur le repos compensateur (RC) et d'un coefficient de 0,6 sur le repos légal (RL) et les jours fériés (JF) lors d'une prise décalée.
- à hauteur d'un coefficient de 0,15 par heure de repos journalier manqué.

- **Préservation de la santé des agents**

Il convient de rester attentif aux préconisations de la médecine de prévention recommandant d'éviter les prises de service trop matinales dont les nécessités sont présentées au cours des comités techniques de proximité.

1 – Les différentes organisations

➤ Semaine classique de jour

- 5 journées de travail du lundi au vendredi suivies du repos compensateur - RC - le samedi et repos légal - RL - le dimanche

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
T	T	T	T	T	RC	RL

- 5 journées de travail du mardi au samedi suivies du repos légal - RL - le dimanche et du repos compensateur - RC - le lundi

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
RC	T	T	T	T	T	RL

➤ Grande et petite semaine de jour

- 6 journées de travail du lundi au samedi suivies du RL le dimanche et du RC le lundi puis la semaine suivante 4 journées de travail du mardi au vendredi suivies du RC le samedi et du RL le dimanche

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
T	T	T	T	T	T	RL

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
RC	T	T	T	T	RC	RL

➤ Semaine classique de nuit

- 5 nuits de travail du lundi au vendredi suivies du RL et du RC

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
RC	DN	DN	DN	DN	DN	RL
N	N	N	N	N	RL	RC

2 – Les différents volumes horaires

2.1 - Régime hebdomadaire à 40h30

Ce régime de travail à temps plein s'organise avec 4 journées normales de 8h00 et 1 journée longue de 8h30. Le régime de travail « grande et petite semaine », à temps plein, s'organise avec 5 journées normales de 8h00 et 1 journée longue de 8h30, sur la grande semaine, et avec 3 journées normales de 8h00 et 1 journée longue de 8h30, sur la petite semaine. Une adaptation de cette organisation devra être opérée selon le taux à temps partiel.

- **Les droits à congés**

Les droits à congés sont précisés par corps dans les tableaux ci-dessous :

Régime hebdomadaire à 40h30								
CCD et CC art10								
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (3 jrs)	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	40h30	5	08h06	3	00h00	16	11	25
90%	36h27	4,5	08h06	3	00h00	14	11	25
80%	32h24	4	08h06	3	00h00	12	11	20
70%	28h21	3,5	08h06	3	00h00	10	11	20
60%	24h18	3	08h06	3	00h00	8	11	15
50%	20h15	2,5	08h06	3	00h00	6	11	15

Régime hebdomadaire à 40h30								
CC hors art10								
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	40h30	5	08h06	8	01h06	21	8	25
90%	36h27	5	07h17	9	00h59	20	8	25
		4,5	08h06	8	01h48	18	8	25
80%	32h24	5	06h28	10	00h52	19	8	25
		4,5	07h12	9	01h36	17	8	25
		4	08h06	8	02h30	15	8	20
70%	28h21	5	05h40	11	00h46	18	8	25
		4,5	06h18	10	01h24	16	8	25
		4	07h05	9	02h11	14	8	20
		3,5	08h06	8	03h12	12	8	20
60%	24h18	5	04h51	13	00h39	16	8	25
		4,5	05h24	12	01h12	14	8	25
		4	06h04	11	01h52	12	8	20
		3,5	06h56	9	02h44	11	8	20
		3	08h06	8	03h54	9	8	15
50%	20h15	5	04h03	16	00h33	13	8	25
		4,5	04h30	14	01h00	12	8	25
		4	05h03	13	01h33	10	8	20
		3,5	05h47	11	02h17	9	8	20
		3	06h45	10	03h15	7	8	15
		2,5	08h06	8	04h36	6	8	15

Régime hebdomadaire à 40h30								
PATS et contractuels art10								
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	40h30	5	08h06	0	00h00	19	11	25
90%	36h27	4,5	08h06	0	00h00	17	11	25
80%	32h24	4	08h06	0	00h00	15	11	20
70%	28h21	3,5	08h06	0	00h00	13	11	20
60%	24h18	3	08h06	0	00h00	11	11	15
50%	20h15	2,5	08h06	0	00h00	9	11	15

Régime hebdomadaire à 40h30								
PATS , ADS et autres contractuels								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	40h30	5	08h06	0	01h06	29	8	25
90%	36h27	5	07h17	0	00h59	29	8	25
		4,5	08h06	0	01h48	26	8	25
80%	32h24	5	06h28	0	00h52	29	8	25
		4,5	07h12	0	01h36	26	8	25
		4	08h06	0	02h30	23	8	20
70%	28h21	5	05h40	0	00h46	29	8	25
		4,5	06h18	0	01h24	26	8	25
		4	07h05	0	02h11	23	8	20
		3,5	08h06	0	03h12	20	8	20
60%	24h18	5	04h51	0	00h39	29	8	25
		4,5	05h24	0	01h12	26	8	25
		4	06h04	0	01h52	23	8	20
		3,5	06h56	0	02h44	20	8	20
		3	08h06	0	03h54	17	8	15
50%	20h15	5	04h03	0	00h33	29	8	25
		4,5	04h30	0	01h00	26	8	25
		4	05h03	0	01h33	23	8	20
		3,5	05h47	0	02h17	20	8	20
		3	06h45	0	03h15	17	8	15
		2,5	08h06	0	04h36	14	8	15

• **Abondement en Repos compensateur de services supplémentaires suite au retrait de la Journée de Solidarité**

Après déduction de la JS, et en fonction de la quotité de leur temps partiel, les agents bénéficient d'un abondement en RCSS selon le tableau suivant (à l'exception du CCD, du CC à l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000, des PATS et Contractuels à l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000) :

	Taux de TP	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Légale Hebdo	DMJ	Valeur de la JS	Abondement HS suite JS
Volume horaire à 40h30	100%	5	40h30	08h06	07h00	01h06
	90%	5	36h27	07h17	06h18	00h59
		4,5		08h06		01h48
	80%	5	32h24	06h28	05h36	00h52
		4,5		07h12		01h36
		4		08h06		02h30
	70%	5	28h21	05h40	04h54	00h46
		4,5		06h18		01h24
		4		07h05		02h11
		3,5		08h06		03h12
	60%	5	24h18	04h51	04h12	00h39
		4,5		05h24		01h12
		4		06h04		01h52
		3,5		06h56		02h44
		3		08h06		03h54
	50%	5	20h15	04h03	03h30	00h33
		4,5		04h30		01h00
		4		05h03		01h33
		3,5		05h47		02h17
		3		06h45		03h15
2,5		08h06		04h36		

2.2 - Régime hebdomadaire à 39h25

Ce régime de travail à temps plein s'organise avec 4 journées normales de 8h00 et 1 journée courte de 7h25. Le régime de travail « grande et petite semaine », à temps plein, s'organise avec 5 journées normales de 8h00 et 1 journée courte de 7h25, sur la grande semaine, et avec 3 journées normales de 8h00 et 1 journée courte de 7h25, sur la petite semaine. Une adaptation de cette organisation devra être opérée selon le taux à temps partiel.

- **Les droits à congés**

Les droits à congés sont précisés par corps dans les tableaux ci-dessous :

Régime hebdomadaire à 39h25								
CEA								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	39h25	5	07h53	8	00h53	16	9	25
90%	35h28	5	07h05	9	00h47	15	9	25
		4,5	07h53	8	01h35	13,5	9	25
80%	31h32	5	06h18	10	00h42	14	9	25
		4,5	07h00	9	01h24	12,5	9	25
		4	07h53	8	02h17	11	9	20
70%	27h35	5	05h31	11	00h37	13	9	25
		4,5	06h07	10	01h13	11,5	9	25
		4	06h53	9	01h59	10	9	20
		3,5	07h53	8	02h59	8,5	9	20
60%	23h39	5	04h43	13	00h31	11	9	25
		4,5	05h15	12	01h03	9,5	9	25
		4	05h54	11	01h42	8	9	20
		3,5	06h45	9	02h33	7,5	9	20
		3	07h53	8	03h41	6,0	9	15
50%	19h42	5	03h56	16	00h26	8,0	9	25
		4,5	04h22	14	00h52	7,5	9	25
		4	04h55	13	01h25	6	9	20
		3,5	05h37	11	02h07	5,5	9	20
		3	06h34	10	03h04	4	9	15
		2,5	07h53	8	04h23	3,5	9	15

• **Abondement en Repos compensateur de services supplémentaires suite au retrait de la Journée de Solidarité**

Après déduction de la JS, et en fonction de la quotité de leur temps partiel, les agents bénéficient d'un abondement en RCSS selon le tableau suivant :

	Taux de Temps Partiel	Nombre de jours travaillés dans la semaine	DLH	DMJ	Valeur de la JS	Abondement HS suite JS
Volume horaire à 39h25	100%	5	39h25	07h53	07h00	00h53
	90%	5	35h28	07h06	06h18	00h48
		4,5		07h53		01h35
	80%	5	31h32	06h18	05h36	00h42
		4,5		07h00		01h24
		4		07h53		02h17
	70%	5	27h35	05h31	04h54	00h37
		4,5		06h07		01h13
		4		06h53		01h59
		3,5		07h53		02h59
	60%	5	23h39	04h43	04h12	00h31
		4,5		05h15		01h03
		4		05h54		01h42
		3,5		06h45		02h33
		3		07h53		03h41
	50%	5	19h42	03h56	03h30	00h26
		4,5		04h23		00h53
		4		04h55		01h25
		3,5		05h38		02h08
		3		06h34		03h04
2,5		07h53		04h23		

2.3 - Régime hebdomadaire à 39h00

Ce régime de travail à temps plein s'organise avec 4 journées normales de 8h00 et 1 journée courte de 7h00. Une adaptation de cette organisation devra être opérée selon le taux à temps partiel.

- **Les droits à congés**

Les droits à congés sont précisés par corps dans les tableaux ci-dessous :

Régime hebdomadaire à 39h00								
CC hors art10								
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	39h00	5	07h48	8	00h48	14	10	25
90%	35h06	5	07h01	9	00h43	13	10	25
		4,5	07h48	8	01h30	11,5	10	25
80%	31h12	5	06h14	10	00h38	12	10	25
		4,5	06h56	9	01h20	10,5	10	25
		4	07h48	8	02h12	10	10	20
70%	27h18	5	05h27	11	00h33	11	10	25
		4,5	06h04	10	01h10	11,5	10	25
		4	06h49	9	01h55	8	10	20
		3,5	07h48	8	02h54	7	10	20
60%	23h24	5	04h40	13	00h28	9	10	25
		4,5	05h12	12	01h00	7,5	10	25
		4	05h51	11	01h39	7	10	20
		3,5	06h41	9	02h29	7,5	10	20
		3	07h48	8	03h36	5	10	15
50%	19h30	5	03h54	16	00h24	6	10	25
		4,5	04h20	14	00h50	7,5	10	25
		4	04h52	13	01h22	5	10	20
		3,5	05h34	11	02h04	5,5	10	20
		3	06h30	10	03h00	3	10	15
		2,5	07h48	8	04h18	2,5	10	15

Régime hebdomadaire à 39h00								
PATS et Contractuels art10								
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	39h00	5	07h48	0	00h00	19	11	25
90%	35h06	4,5	07h48	0	00h00	17	11	25
80%	31h12	4	07h48	0	00h00	15	11	20
70%	27h18	3,5	07h48	0	00h00	13	11	20
60%	23h24	3	07h48	0	00h00	11	11	15
50%	19h30	2,5	07h48	0	00h00	9	11	15

Régime hebdomadaire à 39h00								
PATS , ADS et autres contractuels								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	39h00	5	07h48	0	00h48	22	10	25
90%	35h06	5	07h01	0	00h43	22	10	25
		4,5	07h48	0	01h30	19,5	10	25
80%	31h12	5	06h14	0	00h38	22	10	25
		4,5	06h56	0	01h20	19,5	10	25
		4	07h48	0	02h12	17,5	10	20
70%	27h18	5	05h27	0	00h33	22	10	25
		4,5	06h04	0	01h10	19,5	10	25
		4	06h49	0	01h55	17,5	10	20
		3,5	07h48	0	02h54	15	10	20
60%	23h24	5	04h40	0	00h28	22	10	25
		4,5	05h12	0	01h00	19,5	10	25
		4	05h51	0	01h39	17,5	10	20
		3,5	06h41	0	02h29	15	10	20
		3	07h48	0	03h36	13	10	15
50%	19h30	5	03h54	0	00h24	22	10	25
		4,5	04h20	0	00h50	19,5	10	25
		4	04h52	0	01h22	17,5	10	20
		3,5	05h34	0	02h04	15	10	20
		3	06h30	0	03h00	13	10	15
		2,5	07h48	0	04h18	10,5	10	15

• **Abondement en Repos compensateur de services supplémentaires suite au retrait de la Journée de Solidarité**

Après déduction de la JS, et en fonction de la quotité de leur temps partiel, les agents bénéficient d'un abondement en RCSS selon le tableau suivant (à l'exception des PATS et contractuels à l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000) :

	Taux de TP	Nombre de jours travaillés dans la semaine	DLH	DMJ	Valeur de la JS	Abondement HS suite JS
Volume horaire à 39h00	100%	5	39h00	07h48	07h00	00h48
	90%	5	35h06	07h01	06h18	00h43
		4,5		07h48		01h30
	80%	5	31h12	06h14	05h36	00h38
		4,5		06h56		01h20
		4		07h48		02h12
	70%	5	27h18	05h27	04h54	00h33
		4,5		06h04		01h10
		4		06h49		01h55
		3,5		07h48		02h54
	60%	5	23h24	04h40	04h12	00h28
		4,5		05h12		01h00
		4		05h51		01h39
		3,5		06h41		02h29
	50%	3	19h30	07h48	03h30	03h36
		5		03h54		00h24
		4,5		04h20		00h50
		4		04h52		01h22
		3,5		05h34		02h04
	3	06h30	03h00			
2,5	07h48	04h18				

2.4 - Régime hebdomadaire à 38h00

Ce régime de travail à temps plein s'organise avec 4 journées normales de 7h45 et 1 journée courte de 7h00. Une adaptation de cette organisation devra être opérée selon le taux à temps partiel.

- **Les droits à congés**

Les droits à congés sont précisés par corps dans les tableaux ci-dessous :

Régime hebdomadaire à 38h00								
CC hors art10								
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	38h00	5	07h36	8	00h36	9	13	25
90%	34h12	5	06h50	9	00h32	8	13	25
		4,5	07h36	8	01h18	7	13	25
80%	30h24	5	06h04	10	00h28	7	13	25
		4,5	06h45	9	01h09	6	13	25
		4	07h36	8	02h00	5,5	13	20
70%	26h36	5	05h19	11	00h25	6	13	25
		4,5	05h54	10	01h00	5	13	25
		4	06h39	9	01h45	4,5	13	20
		3,5	07h36	8	02h42	3,5	13	20
60%	22h48	5	04h33	13	00h21	4	13	25
		4,5	05h04	12	00h52	3	13	25
		4	05h42	11	01h30	2,5	13	20
		3,5	06h30	9	02h18	2,5	13	20
		3	07h36	8	03h24	2	13	15
50%	19h00	5	03h48	16	00h18	1	13	25
		4,5	04h13	14	00h43	1	13	25
		4	04h45	13	01h15	0,5	13	20
		3,5	05h25	11	01h55	0,5	13	20
		3	06h20	10	02h50	0	13	15
		2,5	07h36	8	04h06	0	13	15

Régime hebdomadaire à 38h00								
CEA								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	38h00	5	07h36	8	00h36	9	13	25
90%	34h12	5	06h50	9	00h32	8	13	25
		4,5	07h36	8	01h18	7	13	25
80%	30h24	5	06h04	10	00h28	7	13	25
		4,5	06h45	9	01h09	6	13	25
		4	07h36	8	02h00	5,5	13	20
70%	26h36	5	05h19	11	00h25	6	13	25
		4,5	05h54	10	01h00	5	13	25
		4	06h39	9	01h45	4,5	13	20
		3,5	07h36	8	02h42	3,5	13	20
60%	22h48	5	04h33	13	00h21	4	13	25
		4,5	05h04	12	00h52	3	13	25
		4	05h42	11	01h30	2,5	13	20
		3,5	06h30	9	02h18	2,5	13	20
		3	07h36	8	03h24	2	13	15
50%	19h00	5	03h48	16	00h18	1	13	25
		4,5	04h13	14	00h43	1	13	25
		4	04h45	13	01h15	0,5	13	20
		3,5	05h25	11	01h55	0,5	13	20
		3	06h20	10	02h50	0	13	15
		2,5	07h36	8	04h06	0	13	15

Régime hebdomadaire à 38h00								
PATS et Contractuels art10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	38h00	5	7h36	0	00h00	19	11	25
90%	34h12	4,5	7h36	0	00h00	17	11	25
80%	30h24	4	7h36	0	00h00	15	11	20
70%	26h36	3,5	7h36	0	00h00	13	11	20
60%	22h48	3	7h36	0	00h00	11	11	15
50%	19h00	2,5	7h36	0	00h00	9	11	15

Régime hebdomadaire à 38h00								
PATS, ADS et autres contractuels								
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Nombre de jours travaillés dans la semaine	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre ARTT restant JS déduite	Quotient de réduction	Jours de congés annuels
100%	38h00	5	07h36	0	00h36	17	13	25
90%	34h12	5	06h50	0	00h32	17	13	25
		4,5	07h36	0	01h18	15	13	25
80%	30h24	5	06h04	0	00h28	17	13	25
		4,5	06h45	0	01h09	15	13	25
		4	07h36	0	02h00	13,5	13	20
70%	26h36	5	05h19	0	00h25	17	13	25
		4,5	05h54	0	01h00	15	13	25
		4	06h39	0	01h45	13,5	13	20
		3,5	07h36	0	02h42	11,5	13	20
60%	22h48	5	04h33	0	00h21	17	13	25
		4,5	05h04	0	00h52	15	13	25
		4	05h42	0	01h30	13,5	13	20
		3,5	06h30	0	02h18	11,5	13	20
		3	07h36	0	03h24	10	13	15
50%	19h00	5	03h48	0	00h18	17	13	25
		4,5	04h13	0	00h43	15	13	25
		4	04h45	0	01h15	13,5	13	20
		3,5	05h25	0	01h55	11,5	13	20
		3	06h20	0	02h50	10	13	15
		2,5	07h36	0	04h06	8	13	15

- **Abondement en Repos compensateur de services supplémentaires suite au retrait de la Journée de Solidarité**

Après déduction de la JS, et en fonction de la quotité de leur temps partiel, les agents bénéficient d'un abondement en RCSS selon le tableau suivant (à l'exception du CCD, du CC à l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000, des PATS et Contractuels à l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000) :

	Taux de TP	Nombre de jours travaillés dans la semaine	DLH	DMJ	Valeur de la JS	Abondement HS suite JS
Volume horaire à 38h00	100%	5	38h00	07h36	07h00	00h36
	90%	5	34h12	06h50	06h18	00h32
		4,5		07h36		01h18
	80%	5	30h24	06h04	05h36	00h28
		4,5		06h45		01h09
		4		07h36		02h00
	70%	5	26h36	05h19	04h54	00h25
		4,5		05h54		01h00
		4		06h39		01h45
		3,5		07h36		02h42
	60%	5	22h48	04h33	04h12	00h21
		4,5		05h04		00h52
		4		05h42		01h30
		3,5		06h31		02h19
		3		07h36		03h24
	50%	5	19h00	03h48	03h30	00h18
		4,5		04h13		00h43
		4		04h45		01h15
		3,5		05h26		01h56
		3		06h20		02h50
	2,5		07h36		04h06	

2.5 – Particularités du régime hebdomadaire en grande et petite semaine

- **Répartition des journées courtes et longues**

A temps plein, le régime hebdomadaire à 40h30 s'organise avec 5 journées de 8h00 et une journée longue de 8h30 sur la grande semaine, et avec 3 journées de 8h00 et une journée longue de 8h30 sur la petite semaine.

A temps plein, le régime hebdomadaire à 39h25 s'organise avec 5 journées de 8h00 et une journée courte de 7h25 sur la grande semaine, et avec 3 journées de 8h00 et une journée courte de 7h25 sur la petite semaine.

A temps plein, le régime hebdomadaire à 39h00 s'organise avec 5 journées de 8h00 et une journée courte de 7h00 sur la grande semaine, et avec 3 journées de 8h00 et une journée courte de 7h00 sur la petite semaine.

A temps plein, le régime hebdomadaire à 38h00 s'organise avec 5 journées de 7h45 et une journée courte de 7h00 sur la grande semaine, et avec 3 journées de 7h45 et une journée courte de 7h00 sur la petite semaine.

- **Les droits à congés**

Dans le cadre de la grande et petite semaine, les droits à congés à temps plein ainsi qu'à temps partiel s'appliquent selon les mêmes conditions qu'en régime hebdomadaire classique.

Il convient ainsi de se reporter aux tableaux ci-dessus pour établir les droits à congés des agents à temps partiel. La règle de calcul est en effet la même qu'en régime hebdomadaire classique, à la différence près que pour ce dernier les droits sont évalués sur 5 jours, alors que les grandes et petites semaines nécessitent de prendre en compte une période de 2 semaines (2 fois 5 jours) pour répartir ces congés.

3 – Le télétravail

Le télétravail désigne toute forme d'organisation du travail dans laquelle les fonctions qui auraient pu être exercées par un agent dans les locaux de son employeur, sont réalisées hors de ces locaux de façon régulière et volontaire, en utilisant les technologies de l'information et de la communication (article 2 du décret n° 2016-151 du 11 février 2016).

Ses modalités sont précisées par le décret précité et par l'arrêté n°INTA1637398A du 2 mars 2017.

- B -

**REGIMES
CYCLIQUES**

LES GENERALITES

• Les droits à congés

Les personnels soumis à un régime cyclique bénéficient :

- d'un volume de jours de congés annuels (CA) représentant 5 fois les obligations hebdomadaires du cycle de travail,
- d'un crédit férié (CF) de 109h12 ou de 116h12 pour les départements d'Outre-Mer ou 123h12 pour le Haut Rhin, le Bas Rhin et la Moselle ; les indisponibilités motivées par des congés maladies, non imputable au service, entraînent une déduction de 1/24^{ème} du crédit férié annuel par période d'absence égale ou supérieure à 15 jours consécutifs.
- d'un crédit annuel horaire d'aménagement et de réduction du temps de travail cyclique (RTC).

• Les incidences ARTT

L'attribution de jours ARTT a pour objet de ramener la durée annuelle de travail effectif à 1607 heures. Il s'ensuit qu'un certain nombre de situation d'absence du service, au cours desquelles les agents ne peuvent être considérés comme accomplissant un temps de travail effectif, conduisent à modérer leurs droits à l'acquisition annuelle de jours ARTT.

Les situations d'absences qui réduisent à due proportion les droits à l'acquisition annuelle de jours ARTT sont énumérées dans l'instruction NOR INT/C/03/00002/C du 10/01/2003 relative aux règles de modulation des droits à l'acquisition de jours ARTT.

Cette réduction est désignée dans les tableaux des droits à congés sous le terme générique de quotient de réduction.

Le crédit annuel de vacances ARTT sera amputé d'une vacation à hauteur de la durée moyenne journalière (DMJ) à chaque fois qu'un agent, en cours d'année civile, atteint en une seule fois ou cumulativement un nombre de vacations d'absence du service.

	4/2 Classique 4/2 Panaché 4/2 Compressé à 8h10	2/2-3/3- 2/2/3-2/2/3 à 11h08	2/2-3/3- 2/2/3-2/2/3 à 12h08	Vacation Forte à 9h31
CCD	11	8	8	9
CC art.10	11	8	8	9
PATS art.10	11	8	8	9
Contractuels art.10	11	8	8	9
CC	16	14	7	17
CEA	16	14	7	17
PATS	16	14	7	17
ADS	16	14	7	17
Contractuels	16	14	7	17

• La journée de solidarité

La journée de solidarité réduit la dotation des droits ARTT d'une journée, conformément aux dispositions de l'arrêté du 19 décembre 2005 pris pour l'application, dans la police nationale, des dispositions de l'article 6 de la loi n° 2004-626 du 30 juin 2004 relative à la solidarité pour l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées.

A temps complet, la valeur de la journée de solidarité est de 7h00.

De ce fait, la différence de temps entre la journée de solidarité et celle de l'ARTT est abondée en repos compensateur de services supplémentaires (RCSS).

Pour les personnels exerçant leurs fonctions à temps partiel, les 7 heures de travail de la journée de solidarité sont proratisées à hauteur de leur quotient.

- **Les repos de pénibilités spécifiques (RPS)**

A l'exception du corps de conception et de direction (CCD), du corps de commandement (CC) à l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000, des personnels administratifs, techniques et scientifiques (PATS) et des contractuels à l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000, les repos de pénibilités spécifiques s'appliquent de la manière suivante et sont non cumulables :

- à hauteur d'un coefficient de 0,1 entre 21h00 et 06h00 du lundi au samedi et d'un coefficient de 0,4 le dimanche,
- à hauteur d'un coefficient de 0,25 sur le repos compensateur (RC), et d'un coefficient de 0,6 sur le repos légal (RL) et les jours fériés (JF) lors d'une prise décalée.
- à hauteur d'un coefficient de 0,15 par heure de repos journalier manqué.

- **Modalités d'organisation du temps partiel en régime cyclique**

Le temps partiel en régime cyclique est possible que dans un cadre annuel par l'octroi d'un nombre de jours non travaillé (NT) selon la quotité de temps partiel et le régime de travail.

Un agent à temps partiel peut travailler en régime cyclique selon les modalités suivantes :

- temps partiel thérapeutique, à la demande de l'agent et après avis médical,
- temps partiel de droit, à la demande de l'agent et accord hiérarchique,
- temps partiel sur autorisation, après concertation et accord avec l'agent.

- **Préservation de la santé des agents**

Il convient de rester attentif aux préconisations de la médecine de prévention recommandant d'éviter les prises de service trop matinales dont les nécessités sont présentées au cours des comités techniques de proximité.

1 - Le cycle 4/2 « classique »

1.1 - Déroulé

La durée moyenne journalière du régime cyclique de type 4/2 « classique » est de 8h10.

- **4/2 de jour**

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Bde A	M	M	M	M	RC	RL	AM	AM	AM	AM	RC	RL	M	M
Bde B	RC	RL	AM	AM	AM	AM	RC	RL	M	M	M	M	RC	RL
Bde C	AM	AM	RC	RL	M	M	M	M	RC	RL	AM	AM	AM	AM

- **4/2 de nuit**

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	RL	DN	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	DN	RC	RL	DN
	N	N	N	N	RC	RL	N	N	N	N	RC	RL	N	N
Gr. 2	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN
	N	N	RC	RL	N	N	N	N	RC	RL	N	N	N	N
Gr. 3	DN	RC	RL	DN	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	DN	RC
	RC	RL	N	N	N	N	RC	RL	N	N	N	N	RC	RL

1.2 - Les droits à congés

Les droits à congés sont précisés par corps dans les tableaux ci-dessous :

Régime cyclique « 4/2 – classique »										
CCD et CC art10										
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (3 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	25h03	8h21	00h00	133h36	11	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	25h03	8h21	00h00	119h24	11	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	25h03	8h21	00h00	105h12	11	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	25h03	8h21	00h00	91h00	11	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	25h03	8h21	00h00	76h49	11	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	25h03	8h21	00h00	62h37	11	12	54h36	121

Régime cyclique « 4/2 – classique »										
CC hors art10										
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 et CEA										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (8 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	66h48	8h21	01h21	41h45	16	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	66h48	8h21	02h03	36h44	16	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	66h48	8h21	02h45	31h43	16	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	66h48	8h21	03h27	26h43	16	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	66h48	8h21	04h09	21h42	16	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	66h48	8h21	04h51	16h42	16	12	54h36	121

Régime cyclique « 4/2 – classique »										
PATS et Contractuels art10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	00h00	8h21	00h00	158h39	11	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	00h00	8h21	00h00	141h57	11	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	00h00	8h21	00h00	125h15	11	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	00h00	8h21	00h00	108h33	11	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	00h00	8h21	00h00	91h51	11	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	00h00	8h21	00h00	75h09	11	12	54h36	121

Régime cyclique « 4/2 – classique »										
PATS, ADS et autres contractuels										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	0	8h21	01h21	108h33	16	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	0	8h21	02h03	96h51	16	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	0	8h21	02h45	85h10	16	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	0	8h21	03h27	73h28	16	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	0	8h21	04h09	61h47	16	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	0	8h21	04h51	50h06	16	12	54h36	121

2 - Le cycle 4/2 « panaché »

2.1 - Déroulé

La durée moyenne journalière du régime cyclique de type 4/2 « panaché » est de 8h10.

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Bde A	M	M	AM	AM	RC	RL	M	M	AM	AM	RC	RL	M	M
Bde B	RC	RL	M	M	AM	AM	RC	RL	M	M	AM	AM	RC	RL
Bde C	AM	AM	RC	RL	M	M	AM	AM	RC	RL	M	M	AM	AM

2.2 - Les droits à congés

Les droits à congés sont précisés par corps dans les tableaux ci-dessous :

Régime cyclique « 4/2 – panaché »										
CCD et CC art10										
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (3 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	25h03	8h21	00h00	133h36	11	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	25h03	8h21	00h00	119h24	11	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	25h03	8h21	00h00	105h12	11	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	25h03	8h21	00h00	91h00	11	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	25h03	8h21	00h00	76h49	11	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	25h03	8h21	00h00	62h37	11	12	54h36	121

Régime cyclique « 4/2 – panaché »										
CC hors art10										
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 et CEA										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (8 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	66h48	8h21	01h21	41h45	16	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	66h48	8h21	02h03	36h44	16	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	66h48	8h21	02h45	31h43	16	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	66h48	8h21	03h27	26h43	16	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	66h48	8h21	04h09	21h42	16	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	66h48	8h21	04h51	16h42	16	12	54h36	121

Régime cyclique « 4/2 – panaché »										
PATS et Contractuels art10										
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	00h00	8h21	00h00	158h39	11	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	00h00	8h21	00h00	141h57	11	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	00h00	8h21	00h00	125h15	11	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	00h00	8h21	00h00	108h33	11	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	00h00	8h21	00h00	91h51	11	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	00h00	8h21	00h00	75h09	11	12	54h36	121

Régime cyclique « 4/2 – panaché »										
PATS, ADS et autres contractuels										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	0	8h21	01h21	108h33	16	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	0	8h21	02h03	96h51	16	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	0	8h21	02h45	85h10	16	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	0	8h21	03h27	73h28	16	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	0	8h21	04h09	61h47	16	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	0	8h21	04h51	50h06	16	12	54h36	121

3 - Le cycle 4/2 « compressé »

3.1 - Déroulé

La durée moyenne journalière du régime cyclique de type 4/2 « compressé » est de 8h10.

- 4/2 « compressé » de jour

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine							3 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Bde A	AM	AM	AM	RC	RL	M	M	M	M	RL	AM	AM	AM	AM	RC	RL	M	M	M	RC	RL
Bde B	RC	RL	M	M	M	RC	RL	AM	AM	AM	RC	RL	M	M	M	M	RL	AM	AM	AM	AM
Bde C	M	M	RL	AM	AM	AM	AM	RC	RL	M	M	M	RC	RL	AM	AM	AM	RC	RL	M	M

- 4/2 « compressé » de nuit

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine							3 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	DN	RL	DN	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC
	N	N	N	RC	RL	N	N	N	N	RL	N	N	N	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL
Gr. 2	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	DN	RL	DN	DN	DN
	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N	N	N	N	RL	N	N	N	N
Gr. 3	DN	DN	DN	RL	DN	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN
	N	N	RL	N	N	N	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N	N

3.2 – Les droits à congés

Les droits à congés sont précisés par corps dans les tableaux ci-dessous :

Régime cyclique « 4/2 – compressé »										
CCD et CC art10										
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (3 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	25h03	8h21	00h00	133h36	11	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	25h03	8h21	00h00	119h24	11	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	25h03	8h21	00h00	105h12	11	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	25h03	8h21	00h00	91h00	11	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	25h03	8h21	00h00	76h49	11	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	25h03	8h21	00h00	62h37	11	12	54h36	121

Régime cyclique « 4/2 – compressé »										
CC hors art10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 et CEA										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (8 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	66h48	8h21	01h21	41h45	16	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	66h48	8h21	02h03	36h44	16	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	66h48	8h21	02h45	31h43	16	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	66h48	8h21	03h27	26h43	16	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	66h48	8h21	04h09	21h42	16	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	66h48	8h21	04h51	16h42	16	12	54h36	121

Régime cyclique « 4/2 – compressé »										
PATS et Contractuels art10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	00h00	8h21	00h00	158h39	11	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	00h00	8h21	00h00	141h57	11	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	00h00	8h21	00h00	125h15	11	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	00h00	8h21	00h00	108h33	11	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	00h00	8h21	00h00	91h51	11	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	00h00	8h21	00h00	75h09	11	12	54h36	121

Régime cyclique « 4/2 – compressé »										
PATS, ADS et autres contractuels										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h07	08h10	00h00	8h21	01h21	108h33	16	23	109h12	0
90%	34h18	08h10	00h00	8h21	02h03	96h51	16	21	98h16	24
80%	30h29	08h10	00h00	8h21	02h45	85h10	16	19	87h21	49
70%	26h40	08h10	00h00	8h21	03h27	73h28	16	16	76h26	73
60%	22h52	08h10	00h00	8h21	04h09	61h47	16	14	65h31	97
50%	19h03	08h10	00h00	8h21	04h51	50h06	16	12	54h36	121

4 - Le cycle 2/2 – 3/3 – 2/2/3/2/2/3 en vacation de 11h08

4.1 - Déroulé

La durée moyenne journalière du régime cyclique de type 2/2 - 3/3 - 2/2/3/2/2/3 est de 11h08.

- 2/2 de jour

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	J	J	RC	RL	J	J	RC	RL	J	J	RC	RL	J	J
Gr. 2	RC	RL	J	J	RC	RL	J	J	RC	RL	J	J	RC	RL

- 2/2 de nuit

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN
Gr. 2	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC
	RC	RL	N	N	RC	RL	N	N	RC	RL	N	N	RC	RL

- 3/3 de jour

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	J	J	J	RC	RC	RL	J	J	J	J	RC	RC	RL	J
Gr. 2	RC	RC	RL	J	J	J	RC	RC	RL	J	J	J	RC	RC

- 3/3 de nuit

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	RL	DN	DN	DN	RC	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RC	RL	DN
Gr. 2	DN	RC	RC	RL	DN	DN	RC	RC	RL	DN	DN	DN	RC	
	RC	RC	RL	N	N	N	RC	RC	RL	N	N	N	RC	RC

- 2/2/3/2/2/3 de jour

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	J	J	RC	RL	J	J	J	RC	RL	J	J	RC	RC	RL
Gr. 2	RC	RL	J	J	RC	RC	RL	J	J	RC	RL	J	J	J

- 2/2/3/2/2/3 de nuit

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RC
	N	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N	N	RC	RC	RL
Gr. 2	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN
	RC	RL	N	N	RC	RC	RL	N	N	RC	RL	N	N	N

4.2 – Les droits à congés

Les droits à congés sont précisés par corps dans les tableaux ci-dessous :

Régime cyclique « 2/2 – 3/3 - 2/2/3/2/2/3 à 11h08 »										
CCD et CC art10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (3 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h58	11h08	25h03	07h00	00h00	190h37	8	18	109h12	0
90%	35h04	11h08	25h03	06h18	00h00	171h33	8	16	98h16	18
80%	31h10	11h08	25h03	05h36	00h00	152h29	8	14	87h21	36
70%	27h16	11h08	25h03	04h54	00h00	133h25	8	12	76h26	55
60%	23h22	11h08	25h03	04h12	00h00	114h22	8	11	65h31	73
50%	19h29	11h08	25h03	03h30	00h00	95h18	8	9	54h36	91

Régime cyclique « 2/2 – 3/3 - 2/2/3/2/2/3 à 11h08 »										
CC hors art10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 et CEA										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (8 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h58	11h08	66h48	07h00	0h00	53h27	14	18	109h12	0
90%	35h04	11h08	66h48	06h18	0h00	48h06	14	16	98h16	18
80%	31h10	11h08	66h48	05h36	0h00	42h45	14	14	87h21	36
70%	27h16	11h08	66h48	04h54	0h00	37h24	14	12	76h26	55
60%	23h22	11h08	66h48	04h12	0h00	32h04	14	11	65h31	73
50%	19h29	11h08	66h48	03h30	0h00	26h43	14	9	54h36	91

Régime cyclique « 2/2 – 3/3 - 2/2/3/2/2/3 à 11h08 »										
PATS et Contractuels art10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h58	11h08	0h00	07h00	00h00	215h40	8	18	109h12	0
90%	35h04	11h08	0h00	06h18	00h00	194h06	8	16	98h16	18
80%	31h10	11h08	0h00	05h36	00h00	172h32	8	14	87h21	36
70%	27h16	11h08	0h00	04h54	00h00	150h58	8	12	76h26	55
60%	23h22	11h08	0h00	04h12	00h00	129h24	8	11	65h31	73
50%	19h29	11h08	0h00	03h30	00h00	107h50	8	9	54h36	91

Régime cyclique « 2/2 – 3/3 - 2/2/3/2/2/3 à 11h08 »										
PATS, ADS et autres contractuels										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h58	11h08	0h00	8h21	01h21	120h15	14	18	109h12	0
90%	35h04	11h08	0h00	8h21	02h03	108h13	14	16	98h16	18
80%	31h10	11h08	0h00	8h21	02h45	96h12	14	14	87h21	36
70%	27h16	11h08	0h00	8h21	03h27	84h10	14	12	76h26	55
60%	23h22	11h08	0h00	8h21	04h09	72h09	14	11	65h31	73
50%	19h29	11h08	0h00	8h21	04h51	60h07	14	9	54h36	91

5 - Le cycle 2/2 – 3/3 – 2/2/3/2/2/3 en vacation de 12h08

5.1 - Déroulé

La durée moyenne journalière du régime cyclique de type 2/2 - 3/3 - 2/2/3/2/2/3 est de 12h08.

- 2/2 de jour

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	J	J	RC	RL	J	J	RC	RL	J	J	RC	RL	J	J
Gr. 2	RC	RL	J	J	RC	RL	J	J	RC	RL	J	J	RC	RL

- 2/2 de nuit

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN
Gr. 2	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC
	RC	RL	N	N	RC	RL	N	N	RC	RL	N	N	RC	RL

- 3/3 de jour

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	J	J	J	RC	RC	RL	J	J	J	J	RC	RC	RL	J
Gr. 2	RC	RC	RL	J	J	J	RC	RC	RL	J	J	J	RC	RC

- 3/3 de nuit

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	RL	DN	DN	DN	RC	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RC	RL	DN
Gr. 2	DN	RC	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RC	RL	DN	DN	DN	RC
	RC	RC	RL	N	N	N	RC	RC	RL	N	N	N	RC	RC

- 2/2/3/2/2/3 de jour

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	J	J	RC	RL	J	J	J	RC	RL	J	J	RC	RC	RL
Gr. 2	RC	RL	J	J	RC	RC	RL	J	J	RC	RL	J	J	J

- **2/2/3/2/2/3 de nuit**

		1 ^{ère} semaine						2 ^{ème} semaine							
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1		RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RC
		N	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N	N	RC	RC	RL
Gr. 2		DN	RC	RL	DN	DN	RC	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN
		RC	RL	N	N	RC	RC	RL	N	N	RC	RL	N	N	N

5.2 – Les droits à congés

Les droits à congés sont précisés par corps dans les tableaux ci-dessous :

Régime cyclique « 2/2 – 3/3 - 2/2/3/2/2/3 à 12h08 »										
CCD et CC art10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (3 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	42h28	12h08	36h24	07h00	00h00	199h16	8	18	109h12	0
90%	38h13	12h08	36h24	06h18	00h00	179h20	8	16	98h16	18
80%	33h58	12h08	36h24	05h36	00h00	159h24	8	14	87h21	36
70%	29h43	12h08	36h24	04h54	00h00	139h29	8	12	76h26	55
60%	25h28	12h08	36h24	04h12	00h00	119h33	8	11	65h31	73
50%	21h14	12h08	36h24	03h30	00h00	99h38	8	9	54h36	91

Régime cyclique « 2/2 – 3/3 - 2/2/3/2/2/3 à 12h08 »										
CC hors art10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 et CEA										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (8 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	42h28	12h08	97h04	07h00	00h00	188h09	7	18	109h12	0
90%	38h13	12h08	97h04	06h18	00h00	169h20	7	16	98h16	18
80%	33h58	12h08	97h04	05h36	00h00	150h31	7	14	87h21	36
70%	29h43	12h08	97h04	04h54	00h00	131h42	7	12	76h26	55
60%	25h28	12h08	97h04	04h12	00h00	112h53	7	11	65h31	73
50%	21h14	12h08	97h04	03h30	00h00	94h04	7	9	54h36	91

Régime cyclique « 2/2 – 3/3 – 2/2/3/2/2/3 à 12h08 »										
PATS et Contractuels art10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	42h28	12h08	0h00	07h00	00h00	235h40	8	18	109h12	0
90%	38h13	12h08	0h00	06h18	00h00	212h06	8	16	98h16	18
80%	33h58	12h08	0h00	05h36	00h00	188h32	8	14	87h21	36
70%	29h43	12h08	0h00	04h54	00h00	164h58	8	12	76h26	55
60%	25h28	12h08	0h00	04h12	00h00	141h24	8	11	65h31	73
50%	21h14	12h08	0h00	03h30	00h00	117h50	8	9	54h36	91

Régime cyclique « 2/2 – 3/3 – 2/2/3/2/2/3 à 12h08 »										
PATS, ADS et autres contractuels										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	42h28	12h08	0h00	07h00	00h00	285h13	7	18	109h12	0
90%	38h13	12h08	0h00	06h18	00h00	256h41	7	16	98h16	18
80%	33h58	12h08	0h00	05h36	00h00	228h10	7	14	87h21	36
70%	29h43	12h08	0h00	04h54	00h00	199h39	7	12	76h26	55
60%	25h28	12h08	0h00	04h12	00h00	171h07	7	11	65h31	73
50%	21h14	12h08	0h00	03h30	00h00	142h36	7	9	54h36	91

6 - Le cycle en vacation forte - VF -

6.1 - Déroulé

La durée moyenne journalière du régime cyclique de type « vacation forte » est de 09h31.

- VF de jour « Lundi »

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
Brigade A	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	M	M	M	RC	RL	AM	AM	AM	RC	RL	M	M	RC	RL
Gr. 2	AM	AM	AM	RC	RL	M	M	M	RC	RL	AM	AM	RC	RL
Brigade B	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	AM	RC	RL	M	M	RC	RL	AM	AM	AM	RC	RL	M	M
Gr. 2	M	RC	RL	AM	AM	RC	RL	M	M	M	RC	RL	AM	AM

- **VF de jour « Mercredi »**

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
Brigade A	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	M	M	M	RC	RL	AM	AM	RC	RL	M	M	M	RC	RL
Gr. 2	AM	AM	AM	RC	RL	M	M	RC	RL	AM	AM	AM	RC	RL
Brigade B	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	RC	RL	M	M	M	RC	RL	AM	AM	AM	RC	RL	M	M
Gr. 2	RC	RL	AM	AM	AM	RC	RL	M	M	M	RC	RL	AM	AM

- **VF de jour « Vendredi »**

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
Brigade A	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	M	M	RC	RL	AM	AM	AM	RC	RL	M	M	M	RC	RL
Gr. 2	AM	AM	RC	RL	M	M	M	RC	RL	AM	AM	AM	RC	RL
Brigade B	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	RC	RL	M	M	M	RC	RL	AM	AM	RC	RL	M	M	M
Gr. 2	RC	RL	AM	AM	AM	RC	RL	M	M	RC	RL	AM	AM	AM

- **VF de nuit « Mardi »**

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
Brigade A	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN
	RL	N	N	N	RC	RL	N	N	N	N	RC	RL	N	N
Gr. 2	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL
	N	N	RC	RL	N	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N

- **VF de nuit « Jeudi »**

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
Brigade A	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL
	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N
Gr. 2	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN
	RL	N	N	N	RC	RL	N	N	RC	RL	N	N	N	RC

6.2 – Les droits à congés

Les droits à congés sont précisés par corps dans les tableaux ci-dessous :

Régime cyclique «vacation forte à 9h31»										
CCD et CC art10										
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (3 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h04	09h31	28h33	07h00	00h00	154h47	9	20	109h12	0
90%	34h15	09h31	28h33	06h18	00h00	139h18	9	18	98h16	21
80%	30h27	09h31	28h33	05h36	00h00	123h49	9	16	87h21	42
70%	26h38	09h31	28h33	04h54	00h00	108h20	9	14	76h26	62
60%	22h50	09h31	28h33	04h12	00h00	92h52	9	12	65h31	83
50%	19h02	09h31	28h33	03h30	00h00	77h23	9	10	54h36	104

Régime cyclique «vacation forte à 9h31»										
CC hors art10										
du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
et CEA										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (8 jrs)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h04	09h31	76h08	07h00	00h00	19h02	17	20	109h12	0
90%	34h15	09h31	76h08	06h18	00h00	17h07	17	18	98h16	21
80%	30h27	09h31	76h08	05h36	00h00	15h13	17	16	87h21	42
70%	26h38	09h31	76h08	04h54	00h00	13h19	17	14	76h26	62
60%	22h50	09h31	76h08	04h12	00h00	11h25	17	12	65h31	83
50%	19h02	09h31	76h08	03h30	00h00	09h31	17	10	54h36	104

Régime cyclique «vacation forte à 9h31»										
PATS et Contractuels art10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h04	09h31	0h00	07h00	00h00	183h20	9	20	109h12	0
90%	34h15	09h31	0h00	06h18	00h00	165h00	9	18	98h16	21
80%	30h27	09h31	0h00	05h36	00h00	146h40	9	16	87h21	42
70%	26h38	09h31	0h00	04h54	00h00	128h20	9	14	76h26	62
60%	22h50	09h31	0h00	04h12	00h00	110h00	9	12	65h31	83
50%	19h02	09h31	0h00	03h30	00h00	91h40	9	10	54h36	104

Régime cyclique «vacation forte à 9h31»										
PATS, ADS et autres contractuels										
Temps de travail	Durée légale hebdomadaire	Durée Moyenne Journalière	Jours RTT payés (0 jr)	Journée de solidarité	Abondement en HS suite au retrait de la JS	Nombre d'heures ARTT acquises	Quotient de réduction	Jours congés annuels	Heures crédit férié	N ^{bre} de NT
100%	38h04	09h31	0	07h00	00h00	96h53	17	20	109h12	0
90%	34h15	09h31	0	06h18	00h00	87h11	17	18	98h16	21
80%	30h27	09h31	0	05h36	00h00	77h30	17	16	87h21	42
70%	26h38	09h31	0	04h54	00h00	67h49	17	14	76h26	62
60%	22h50	09h31	0	04h12	00h00	58h07	17	12	65h31	83
50%	19h02	09h31	0	03h30	00h00	48h26	17	10	54h36	104

7 - Les cycles spécifiques pour les unités cynotechniques légères (UCL)

7.1 - Déroulé du 4/2 de nuit UCL

Le cycle de travail 4/2 nuit UCL peut être également utilisé par les effectifs affectés dans les unités cynotechniques légères. Il se caractérise par trois vacances de 9h30 et une vacation de 4h10. Ce régime relève des mêmes caractéristiques que le régime cyclique de type 4/2.

- **4/2 de nuit UCL**

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	RL	DN	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	DN	RC	RL	DN
	N	N	N	AM	RC	RL	N	N	N	AM	RC	RL	N	N
Gr. 2	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN
	N	AM	RC	RL	N	N	N	AM	RC	RL	N	N	N	AM
Gr. 3	DN	RC	RL	DN	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	DN	RC
	RC	RL	N	N	N	AM	RC	RL	N	N	N	AM	RC	RL

7.2 - Déroulé « Vacation Forte » de nuit UCL

Le cycle de travail « vacation forte » de nuit mardi ou jeudi UCL peut être utilisé par les effectifs affectés dans les unités cynotechniques légères. Il se caractérise par des vacances de nuit de 9h31 et une vacation de jour de 9h31 sur une vacation forte. Ce régime relève des mêmes caractéristiques que le régime cyclique « vacation forte ».

- **VF de nuit « Mardi » UCL**

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Brigade A	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN
	RL	N	N	N	RC	RL	N	N	AM	RC	RL	N	N	RC
Gr. 2	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL
	N	AM	RC	RL	N	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Brigade A	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN
	RC	AM	N	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N	N	RC
Gr. 2	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL
	N	N	RC	RL	N	N	RC	RL	AM	N	N	RC	RL	N

- **VF de nuit « Jeudi » UCL**

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
Brigade A	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL
	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N	N	AM	RC	RL	N
Gr. 2	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN
	RL	N	N	AM	RC	RL	N	N	RC	RL	N	N	N	RC

	1 ^{ère} semaine							2 ^{ème} semaine						
Brigade A	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Gr. 1	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL
	N	RC	RL	AM	N	N	RC	RL	N	N	N	RC	RL	N
Gr. 2	RC	RL	DN	DN	DN	RC	RL	DN	DN	RC	RL	DN	DN	DN
	RC	N	N	N	RC	RL	N	N	RC	RL	AM	N	N	RC

– II –

**LES SERVICES
SUPPLEMENTAIRES**

1 – Le régime de permanence

La permanence donne lieu à l'attribution de repos compensateur calculés selon le temps de travail réellement effectué :

Corps d'appartenance	CCD	CC art.10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000	CC	CEA	PATS art.10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000	PATS	ADS	Contractuels
Dimanche ou jour férié (RL / JF)	Décalage de repos à hauteur du nombre de jours travaillés		100%	175%	175%	175%	175%	175%
Repos compensateur (RC)			100%	125%	125%	125%	125%	125%
Nuit du samedi au dimanche			100%	200%	200%	200%	200%	200%
Autres nuits			100%	150%	150%	150%	150%	150%

2 - Le régime d'astreinte

2.1 – Périodes et indemnisations

Le tableau ci-après définit les différentes périodes d'astreintes autorisées et leur indemnisation :

Indemnisation	CCD	CC art.10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000	CC	CEA	PATS art.10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000	PATS	ADS	Contractuels
Astreinte complète Dimanche et/ou jour férié (RL / JF)	Néant	Néant	33,06 €	33,06 €	33,06 €	33,06 €	Exclus des astreintes	33,06 €
½ astreinte Dimanche et/ou jour férié (RL / JF)			16,53 €	16,53 €	16,53 €	16,53 €		16,53 €
Repos compensateur (RC)			21,82 €	21,82 €	21,82 €	21,82 €		21,82 €
½ astreinte Repos compensateur (RC)			10,91 €	10,91 €	10,91 €	10,91 €		10,91 €
Pour 1 nuit (21h – 6h)			9,44 €	9,44 €	9,44 €	9,44 €		9,44 €
Pour 7 nuits (21h-6h)			66,08 €	66,08 €	66,08 €	66,08 €		66,08 €

2.2 – Compensations

Le tableau ci-après définit les modalités de compensation horaire de l'astreinte lorsque l'abondement financier est insuffisant :

Compensation horaire	CCD	CC art.10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000	CC	CEA	PATS art.10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000	PATS	ADS	Contractuels
1 Dimanche et/ou jour férié (RL / JF)	Néant	Néant	1/2 DMJ	1/2 DMJ	1/2 DMJ	1/2 DMJ	Exclus des astreintes	1/2 DMJ
1 repos compensateurs (RC)			1/3 DMJ	1/3 DMJ	1/3 DMJ	1/3 DMJ		1/3 DMJ
Pour 1 nuit (21h – 6h)			1/7 DMJ	1/7 DMJ	1/7 DMJ	1/7 DMJ		1/7 DMJ
Pour 7 nuits (21h-6h)			1 DMJ	1 DMJ	1 DMJ	1 DMJ		1 DMJ

DMJ : Durée Moyenne Journalière

2.3 – Le temps d'intervention

Dans le cadre d'un rappel sur astreinte, le temps d'intervention ouvre droit à une compensation à hauteur de 100 % des heures réellement effectuées.

S'ajoute à ce temps, un forfait de 1 heure correspondant aux trajets aller/retour entre le domicile et le lieu de service.

Ces compensations horaires ne peuvent faire l'objet d'une indemnisation financière.

3 - Le rappel au service et le report de repos

3.1 – Compensations en régime cyclique

Les compensations du rappel et du report de repos en régime cyclique sont détaillées dans le tableau ci-après en fonction du temps de travail réellement effectué :

RAPPELS		CCD	CC Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	CC	CEA	PATS Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	PATS	ADS	Autres contractuels
Repos légal (RL)	- 4 heures	Néant	Néant	100%	1 vacation	100%	1 vacation	1 vacation	1 vacation
	+ 4 heures				2 vacations		2 vacations	2 vacations	
Repos compensateur (RC)					150%		150%	150%	
Dans tous les autres cas					150%		150%	150%	
REPORT DE REPOS		CCD	CC Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	CC	CEA	PATS Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	PATS	ADS	Autres contractuels
Repos légal (RL)		Néant	Néant	100%	2 vacations	Exclus	Exclus	Exclus	Exclus

3.2 – Compensations en régime hebdomadaire SANS permanence ni astreinte

Les compensations du rappel et du report de repos en régime hebdomadaire sans permanence, ni astreinte sont détaillées dans le tableau ci-après en fonction du temps de travail réellement effectué :

RAPPELS	CCD	CC Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	CC	CEA	PATS Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	PATS	ADS	Autres contractuels
Repos légal ou jour férié (RL / JF)	Néant	Néant	100%	200%	100%	200%	200%	200%
Repos compensateur (RC)				150%		150%	150%	150%
Nuit (21h - 6h)				150%		150%	150%	150%
Dans tous les autres cas				100%		100%	100%	100%
REPORT DE REPOS	CCD	CC Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	CC	CEA	PATS Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	PATS	ADS	Autres contractuels
Repos légal (RL)	Néant	Néant	100%	2 journées de travail	Exclus	Exclus	Exclus	Exclus

3.3 – Compensations en régime hebdomadaire AVEC permanence et/ou astreinte

Les compensations du rappel et du report de repos en régime hebdomadaire avec permanence et/ou astreinte sont détaillées dans le tableau ci-après en fonction du temps de travail réellement effectué :

RAPPELS	CCD	CC Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	CC	CEA	PATS Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	PATS	ADS	Autres contractuels
Dans tous les cas hors astreinte	Néant	Néant	100%	200%	100%	200%	200%	200%
Dans tous les cas sur astreinte				100%		100%	Exclus des astreintes	100%
REPORT DE REPOS	CCD	CC Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	CC	CEA	PATS Art.10 du décret n° 2000- 815 du 25 août 2000	PATS	ADS	Autres contractuels
Repos légal (RL)	Néant	Néant	100%	2 journées de travail	Exclus	Exclus	Exclus	Exclus

4 - Le dépassement horaire

Le dépassement horaire est le temps effectué au-delà de la durée réglementaire de la vacation ou de la journée de travail par l'agent.

4.1 – Compensations en régime cyclique

Compensation du dépassement Régime cyclique	CCD	CC art.10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000	CC	CEA	PATS art.10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000	PATS	ADS	Contractuels
Repos légal ou jour férié (RL / JF)				200%		200%	200%	200%
Repos compensateur (RC)	Néant	Néant	*	150%	Néant	150%	150%	150%
Dans tous les autres cas				150%		150%	150%	150%

4.2 – Compensations en régime hebdomadaire

Compensation du dépassement Régime hebdomadaire	CCD	CC art.10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000	CC	CEA	PATS art.10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000	PATS	ADS	Contractuels
Repos légal ou jour férié (RL / JF)				200%		200%	200%	200%
Repos compensateur (RC)	Néant	Néant	*	150%	Néant	150%	150%	150%
La nuit à/c de 21h00				150%		150%	150%	150%
Dans tous les autres cas				100%		100%	100%	100%

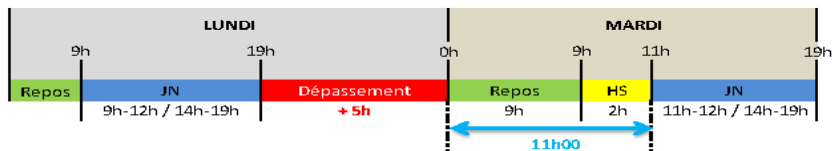
(*) Renvoi à une instruction particulière.

– III –

**DIVERS EXEMPLES DE
GESTION DES REPOS
MANQUES**

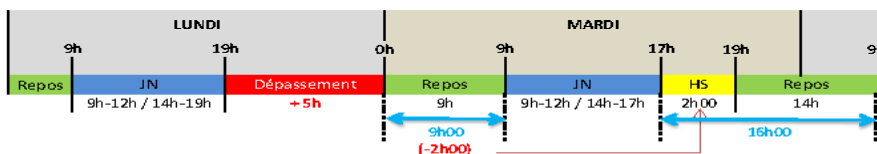
1 – Restitutions du repos journalier manqué

1.1 – Par une prise retardée



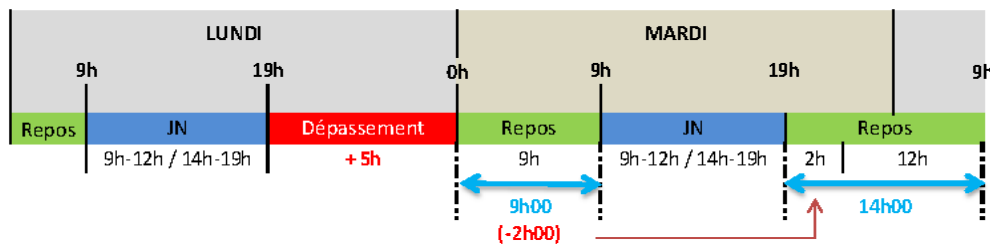
Compensation totale du dépassement (CEA) : **6h30 RCSS**
 Pour permettre le repos journalier de 11h00, une prise retardée de 2h00 sera accordée à l'agent. Ces heures seront déduites de son compteurs de RCSS.

1.2 – Par un départ avancé



Compensation totale du dépassement (CEA) : **6h30 RCSS**
 Pour permettre le repos journalier de 11h00, un départ avancé de 2h00 sera accordée à l'agent. Ces heures seront déduites de son compteurs de RCSS.

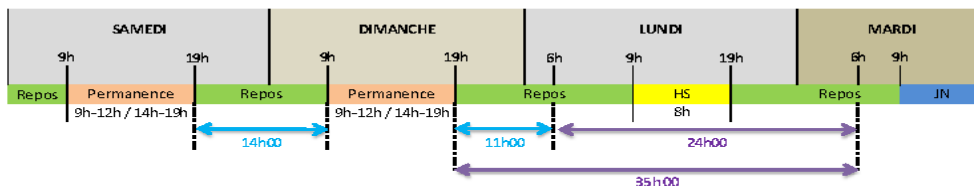
1.3 – Lissé sur le repos suivant



Compensation totale du dépassement (CEA) : **6h30 RCSS**
 Les 2h00 de repos journalier manquées sont restituées au cours du repos journalier suivant.

2 – Restitutions du repos hebdomadaire manqué

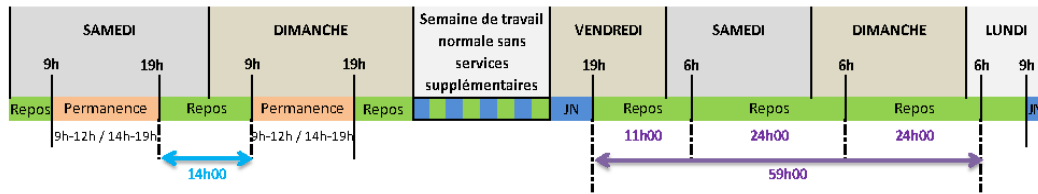
2.1 – A l'issue de la permanence



Compensation totale de la permanence (CEA) : **24h00 RCSS**

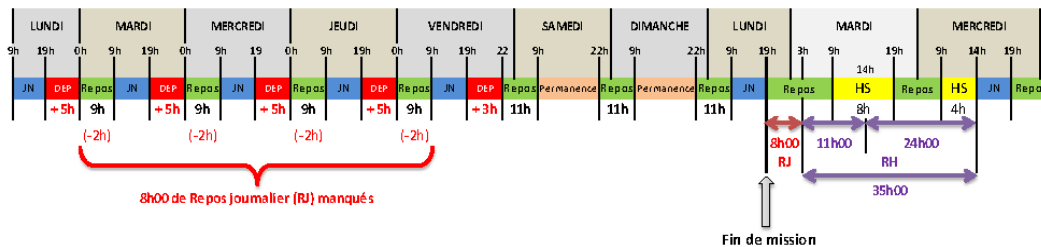
L'utilisation de 8h00 le lundi, permet la récupération des 35h00 du repos hebdomadaire manqué

2.2 – Au cours du week-end suivant



Compensation totale de la permanence (CEA) : 24h00 RCSS
 Le week-end qui suit la permanence permet la restitution des 35h00 de repos hebdomadaire manqué

3 – Restitutions des repos journaliers et hebdomadaires manqués dans un cadre dérogatoire



Compensation totale des dépassements et permanences (CEA) : 64h00 RCSS
 Le temps de repos hebdomadaire (RH) manqué est de : 35h00
 La mission se termine le lundi à 19h00. Pour récupérer l'ensemble des repos manqués (journalier et hebdomadaire), l'agent doit être neutralisé pendant 43h (8h + 35h).
 12h (mardi 8h et mercredi 4h) seront déduites des RCSS qui ont été générées à l'occasion de la mission

LEXIQUE

ADM : Personnel Administratif
ADS : Adjoint de Sécurité
AM : Vacation Après-Midi
ARTT : Aménagement de la Réduction du Temps de Travail
CA : Congé Annuel
CC : Personnel du Corps de Commandement
CCD : Personnel du Corps de Conception et de Direction
CEA : Personnel du Corps d'Encadrement et d'Application
CF : Crédit Férié
DLH : Durée Légale Hebdomadaire
DMJ : Durée Moyenne Journalière
DN : Descente de Nuit
J : Vacation de Journée
JC : Journée Courte
JL : Journée Longue
JN : Journée Normale
JS : Journée de Solidarité
M : Vacation du Matin
N : Vacation de Nuit
NT : Vacation Non Travaillée
PATS : Personnel Administratif, Technique et Scientifique
RC : Repos Compensateur
RCSS : Repos Compensateur de Services Supplémentaires
RL : Repos Légal
RPS : Repos de Pénibilité Spécifiques
RTC : Aménagement de la Réduction du Temps de Travail en Cyclique
T : Journée Travaillée
TP : Temps Partiel
UCL : Unité Cynotechnique Légère
VF : Vacation Forte